

**COMUNE DI CARTOSIO  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**NOTA INTEGRATIVA**

<p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 – 2022</b></p>
--

# SOMMARIO

## **INFORMAZIONI GENERALI**

**A) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

**B) SOSTENIBILITA' ECONOMICA-FINANZIARIA**

**C) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

**D) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

**E) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**F) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

**G) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**H) CONSIDERAZIONI FINALI**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 815
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 755
Di cui :	maschi	n. 364
	femmine	n. 391
nuclei familiari		n. 381
comunità/convivenze		n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'01.01.16 (penultimo anno precedente)		n. 755
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 3	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 19	
saldo naturale		n. - 16
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 45	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 21	
saldo migratorio		n. 24
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2013 (penultimo anno precedente) di cui		n. 755
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 19
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 33
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 75
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 325
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 303
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,235
	2013	0,0835
	2014	0,770
	2015	0,222
	2016	0,210
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,081
	2013	1,202
	2014	1,541
	2015	1,458
	2016	1,498
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO/BUONO		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: LA CONDIZIONE SOCIO ECONOMICA E' GENERALMENTE BUONA, NON SI RISCONTRANO SITUAZIONI DI PARTICOLARE DISAGIO.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n.1	Posti n. 28	Posti n.28	Posti n. 28	Posti n. 28
1.3.2.3 - Scuole elementari n.1	Posti n. 41	Posti n. 41	Posti n.41	Posti n.41
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	18	18	18	18
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	18	18	18	18
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 1,00	n. 1 hq. 1,00	n. 1 hq. 1,00	n. 1 hq. 1,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 115	n. 115	n. 115	n. 115
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	3100	3100	3100	3100
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _____				

<p><b>A) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE</b></p>
---

**Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

**Servizi gestiti in forma associata**

1. Conferite all'Unione Montana "Suol d'Aleramo":

- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Servizio di protezione civile
- Commissione Locale per il Paesaggio;
- SUAP;
- CED;

2. Svolte in Convenzione:

- Segreteria Comunale: ente capofila Comune di Denice;
- Servizio Socio-Assistenziale: ente capofila Unione Montana "Suol d'Aleramo"
- servizio trasporto scolastico : ente capofila comune di Bistagno

**Servizi affidati a organismi partecipati**

<b>SOCIETA'</b>	<b>TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE</b>	<b>PARTECIPAZIONE %</b>
A.M.A.G. S.P.A. – Azienda Multi Utility Acqua e Gas	DIRETTA	0,000006%
ECONET S.R.L. – Raccolta e Trasporto Rifiuti	INDIRETTA	0,28%
S.R.T. - Società Pubblica Per Il Recupero Ed Il Trattamento Dei Rifiuti S.P.A.	INDIRETTA	0,15%
GAL BORBA S.C.A.R.L. - Gestione Dei Fondi Comunitari Destinati Allo Sviluppo Dell'area Rurale	INDIRETTA	0,48%
<b>Altre modalità di gestione dei servizi pubblici</b>		
C.S.R. - Consorzio Servizi Rifiuti	INDIRETTA	0,15%
C.A.R.S.U. - Consorzio Tra I Comuni Dell'area Acquese Per La Gestione Complessiva Dello Smaltimento Dei Rifiuti Solidi Urbani ( <i>in liquidazione</i> )	DIRETTA	

**CONCESSIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>VOTIVA SRL</b>	<b>CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>

**UNIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO</b>	<b>UNIONE DEI COMUNI IN CONFORMITA' ALL'ART. 32 TUELALL'ART. 14 D.L. 78/2010 E S.M.I. E ALLA L.R. 11/2012</b>

**B) SOSTENIBILTA' ECONOMICA FINANZIARIA**

**SISTUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE**

FONDO DI CASSA AL 1.12.2019 €.

**ANDAMENTI DEL FONDO CASSA NEL TRIENNIO PRECEDENTE**

	2017	2018	2019
Disponibilità:	455.383,80	405.474,66	252.287,22

**UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA NEL TRIENNIO PRECEDENTE**

ANNO	GG. DI UTILIZZO	COSTO INTERESSI PASSIVI
2018	ZERO	€ . 0
2017	ZERO	€ . 0
2016	ZERO	€ . 0

**LIVELLO DI INDEBITAMENTO**

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	22.701,50	21.858,00	20.825,00	19.768,00	18.688,00	17.345,00
Entrate correnti	496.359,46	554.403,00	527.144,00	516.292,00	514.073,00	516.741,00
% su entrate correnti	4,57 %	3,94 %	3,95 %	3,83 %	3,64 %	3,36
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00%

**DEBITI FUORI BILANCIO**

ANNO	IMPORTO DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSIUTI
2018	NEGATIVO
2017	NEGATIVO
2016	NEGATIVO

**B) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

**C) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'amministrazione, 26.05.2019 -30.05.2024. la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base di quanto segue:

**1) LINEE PROGRAMMATICHE:**

• **Sicurezza**

Sicurezza nelle case, sulle strade, sul lavoro e nell'ambiente, attraverso la prevenzione e un'attività costante di educazione alla cittadinanza attiva.

Si cercherà di ampliare l'installazione delle telecamere di videosorveglianza.

Si adotteranno tutti i dispositivi e le misure necessarie per garantire la sicurezza dei cittadini, attraverso il rispetto delle norme del Codice della Strada.

• **Agricoltura, commercio e sviluppo**

Attività economiche strettamente correlate, profondamente radicate e importanti per la nostra comunità possono diventare il motore trainante di nuovo sviluppo sostenibile; metteremo in atto iniziative mirate al potenziamento delle attività esistenti e alla nascita di nuove, quali il mercato dei produttori locali, l'inserimento dei prodotti nei consorzi di tutela e nei marchi di qualità, la sinergia tra le imprese operanti a Cartosio.

Verranno ulteriormente le già apprezzate Feste Fruttuose e altri eventi volti a promuovere il territorio dal punto di vista storico, culturale e paesaggistico, insieme ai suoi prodotti agro-alimentari locali che ne devono diventare l'attrattiva.

• **Turismo e beni culturali**

Potenziamento della rete escursionistica, e l'impegno con i comuni di Acqui Terme e Melazzo a prolungare la pista ciclabile seguendo il percorso dell'antico Acquedotto romano, fino a raggiungere il nostro territorio.

La Torre medievale, già resa visitabile in questi anni, potrebbe essere inserita in un circuito turistico che colleghi le torri dei comuni limitrofi, oltre a promuoverla inserendola nelle giornate Fai di primavera.

• **Ambiente e risorse naturali**

Ci si opererà affinché la società concessionaria del servizio idrico integrato mantenga la migliore qualità dell'acqua potabile, favorendo nuovi approvvigionamenti, oltre ad una rete fognaria funzionante e mantenuta, cercando di garantire a tutta la cittadinanza un servizio adeguato, anche in aree marginali ad oggi non ancora coperte dal servizio.

Passaggio al nuovo servizio di raccolta rifiuti Porta a Porta, sensibilizzando la popolazione ad una corretta differenziazione con appositi incontri e un adeguato materiale informativo.

Sensibilizzazione sulle buone pratiche ambientali quali il risparmio dell'acqua e la riduzione del consumo di energia elettrica; proseguiamo la vigilanza sulle modalità di attuazione del diserbo in spazi e aree pubblici, quali le aiuole e le banchine stradali del territorio, al fine di impedire l'utilizzo di prodotti chimici potenzialmente dannosi per la salute, oltre che per preservare la bellezza del paesaggio.

- **Infrastrutture e servizi**

Miglioramento dell'illuminazione pubblica con il passaggio alle lampade a basso consumo.

Continueremo le procedure già avviate per la possibile estensione della rete di metanizzazione alla frazione e località del paese non servite.

Come da progetto nazionale, anche CARTOSIO è inserito nel Piano di Sviluppo della Banda Ultra Larga, di cui è prevista la realizzazione nei prossimi anni.

- **Urbanistica e territorio**

Riqualficazione dell'area dell'ex campo da calcio, la messa in atto di interventi di miglioramento dell'arredo urbano e del verde pubblico nel concentrico e nelle zone periferiche, con particolare attenzione all'area giochi per bambini. Compatibilmente con il reperimento di risorse e finanziamenti esterni si darà esecuzione al progetto di recupero dell'edificio di via Marconi di proprietà comunale.

- **Sanità e assistenza**

In accordo con l'ASL sarà operativa la figura dell'*Infermiere di Famiglia*, e sarà possibile effettuare la prenotazione delle visite ambulatoriali e degli esami clinici presso la farmacia del paese.

Potenziamento dei servizi ambulatoriali già esistenti, e garantiremo nei casi di necessità la consegna dei farmaci a domicilio. Parteciperemo inoltre al progetto provinciale *Aree Cardioprotette*, per migliorare l'efficienza di intervento nelle emergenze sanitarie.

- **Scuola e cultura**

Partendo dall'ottima collaborazione di questi anni con le autorità scolastiche, mantenimento ed miglioramento dell'offerta formativa, come il prolungamento dell'orario per la scuola dell'infanzia. Attivazione delle Sezioni Primavera (ampliamento della scuola dell'infanzia a fasce di età inferiore ai tre anni). Per contrastare la dispersione scolastica verrà mantenuto il servizio di sostegno in orario extra-scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria e media.

Particolare attenzione sarà rivolta alle attività della Biblioteca Comunale e del Consiglio Comunale dei Ragazzi, già attivi in questi anni.

- **Servizi per il welfare**

Mantenimento del servizio mensa a domicilio. In collaborazione con la Parrocchia ed i volontari, potenzieremo il centro di incontro "*Stuma Ansem*", da due anni funzionante. Collaborazione con l'Asca per i Percorsi di Assistenza Sociale e Sostenibile (PASS) più volte attivati e per altri servizi a tutela delle fasce più deboli.

- **Comunicazione e collaborazione**

Miglioramento della comunicazione amministrativa ed istituzionale attraverso l'ascolto e il confronto con i cittadini e le cittadine, gli incontri, il sito internet comunale e i canali di comunicazione sociali.

Miglioramento dei servizi al cittadino attraverso la gestione in forma associata degli stessi; riteniamo altresì importante la collaborazione con la Pro Loco, il Gruppo comunale di Protezione Civile e le altre associazioni del territorio.

2) INDIRIZZI GENERALI:

<b>ENTRATE</b>
----------------

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di bilancio in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

#### **IMU**

Con la Legge di Bilancio 2020 dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta. Nella nuova IMU sono invariati i moltiplicatori. Sono state riviste le aliquote base che diventano uguali alla somma delle aliquote base IMU e TASI.

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

#### **T.A.R.I**

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

Si precisa che i coefficienti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 158/99, prevedono percentuali applicabili da un minimo ad una massimo, e che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare a tutte le utenze i coefficienti minimi applicabili per legge, al di sotto dei quali non è ammesso scendere.

### ***IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI***

*Le tariffe dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono stabilite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.1999.*

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

NON APPLICATA

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'**

Le tariffe dell'imposta di pubblicita' e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono stabilite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.1994. Il servizio e' stato affidato alla ditta IRTEL con sede in Canelli Il servizio e' stato prorogato con determinazione n. 01 del 18.01.2016 fino al 31.12.2021 verso il canone annuo di €. 1.500,00

**TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)**

Le tariffe della tassa sono state stabilite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 18.03.2008.

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali..

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Cartosio, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2022 risulta negativo.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 1.000,00.

Per quanto riguarda l'obbligo di utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per gli acquisti di beni e servizi sancito dall'art. 1 comma 450, L. 27 dicembre 2006, n. 296, in forza della modifica a tale ultima norma portata dall'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, la soglia che fa scattare detto obbligo viene incrementata da € 1.000,00 a € 5.000,00

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)**

Di seguito l'elenco delle opere previste:

L'art. 2 commi 594 e 599 della legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo strumentali.

L'art. 2 commi da 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

**DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

L'attuale dotazione prevede:

Personal computer 5

Macchina da scrivere elettronica 1

Stampanti 4

Fotocopiatrici 1

Fax 1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Telefoni fissi 5  
Apparecchi di telefonia mobile 0  
Scanner 1  
Server 01  
Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico 1

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili

### AUTOMEZZI

Comune di CARTOSIO non è dotato auto di servizio.

La dotazione di automezzi è così composta:

TIPO E MARCA	TARGA	USO	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE
AUTOCARRO APE CAR Piaggio	EA 89045	Servizi esterni	Tecnico	Benzina
MACCHINA OPERATRICE LANDINI dotata di pala - trincia decespugliatore e rimorchio	BF 967 J	Servizi esterni	Tecnico	Gasolio
SCUOLABUS VOLKSWAGEN	DS 043GD	Trasporto scolastico	Scolastico	Gasolio
FIAT GRANDE PUNTO	DX 187 JJ	Servizi esterni/vigilanza	Manutenzione demanio e patrimonio	Benzina
PIK-UP Isuku	CY 372 HX	Servizi esterni/protezione civile	Manutenzione demanio e patrimonio	Gasolio

### OBIETTIVI

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

Eventuale acquisto di trattorino rasaerba e tosa erba acaldo. Sostituzione della trincia.

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art.58, comma 1 del D.L.112/2008) – ANNO 2020**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'elenco degli immobili patrimoniali disponibili intestati al Comune di Cartosio non presenta beni suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e pertanto l'elenco relativo al Piano di Alienazione e Valorizzazione risulta negativo.

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie se si presentassero le necessità

## ANALISI DETTAGLIATA PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Dotazione organica:** Il Comune di CARTOSIO, è un Ente di piccola entità ed ha una struttura organizzativa articolata in tre Settori, i quali a loro volta sono articolati in Servizi / Uffici definiti dalla Dotazione Organica ed ordinati secondo il criterio di suddivisione per funzioni omogenee nel limite delle possibilità offerte dalle dimensioni dell'Ente.

La dotazione organica dell'Ente è costituita da n. 5 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 2 part-time 50% che, date le ridotte dimensioni dell'Ente, svolgono la loro attività lavorativa, in percentuali differenti, nelle diverse funzioni e servizi esercitati dal Comune.

**Dotazioni strumentali:** L'Ente dispone di un unico server collegato in rete ai P.C. di tutti gli uffici/servizi (n. 5) e di un'unica fotocopiatrice/scanner multifunzione collegata in rete a tutti i P.C. degli uffici/servizi. Sito web istituzionale, caselle di posta elettronica. Telefoni, n. 1 telefax, software specifici di gestione, stampanti e attrezzature informatiche, collegamenti ad internet.

**Obiettivi operativi:** La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.

Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, la stessa in parte non è più fotocopiata per i diversi uffici ma viene trasmessa attraverso il sistema "EGISTO" in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori.

Si intende continuare I controlli sull'evasione fiscale – IMU - -TARSU/TARES/TARI: proseguimento controlli sui pagamenti ed invio provvedimenti sanzionatori; attività di verifica delle superfici.

### **MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

### **MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Si adotteranno tutti i dispositivi e le misure necessarie per garantire la sicurezza dei cittadini, attraverso il rispetto delle norme del Codice della Strada

Si cercherà di ampliare anche ad altre zone del territorio cartosiano il progetto, relativo alle telecamere di videosorveglianza.

Sicurezza nelle nostre case, sulle strade, sul lavoro e nell'ambiente, attraverso la prevenzione e un'attività costante di educazione alla cittadinanza attiva

#### **MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

E' presente sul territorio comunale il plesso di scuola dell'Infanzia e Primaria dipendente dall'Istituto comprensivo di Spigno Monferrato.

Tale plesso è attualmente frequentato da circa 35 alunni alla scuola primaria e da 20 alunni alla scuola dell'Infanzia. La sede del plesso all'interno del Palazzo comunale.

Il Comune assicura il servizio di mensa scolastica ed il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti entrambi i plessi.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in via diretta dal Comune mediante il proprio personale con l'utilizzo di uno Scuolabus acquistato grazie ad un parziale finanziamento da parte della Regione Piemonte.

E' altresì assicurato il servizio di trasporto scolastico effettuato tramite l'autobus di linea per gli alunni frequentanti le scuole medie al di fuori del territorio comunale, e per gli alunni che frequentano le scuole medie di Bistagno e' prevista una Convenzione ad hoc per il relativo servizio.

Il servizio di mensa scolastica viene gestito mediante affidamento, da parte dell'Unione Montana Suol, d'Aleramo, della fornitura dei pasti ad un'impresa specializzata nel settore.

Le scelte sopra indicate tengono conto dell'esperienza degli anni trascorsi, della posizione geografica e della realtà socio economica del paese di CARTOSIO, nel quale appare prioritario evitare il progressivo spopolamento e la perdita di servizi essenziali alla vita di una piccola comunità, quale quello scolastico

Impegno al mantenimento ed al miglioramento dell'offerta formativa, come il prolungamento dell'orario per la scuola dell'infanzia. Si riproporrà il progetto di attivazione delle Sezioni Primavera (ampliamento della scuola dell'infanzia a fasce di età inferiore ai tre anni). Per contrastare la dispersione scolastica verrà mantenuto il servizio di sostegno in orario extra-scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria e media.

Si intende garantire il mantenimento sul territorio ed il miglioramento dei servizi scolastici, assicurando, per quanto possibile sulla base delle disponibilità finanziarie.

#### **MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Particolare attenzione sarà rivolta alle attività della Biblioteca Comunale e del Consiglio Comunale dei Ragazzi, già attivi in questi anni.

La Torre medievale, potrebbe essere inserita in un circuito turistico che colleghi le torri dei comuni limitrofi, oltre a promuoverla inserendola nelle giornate Fai di primavera.

#### **MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Promozione di attività culturali e folkloristiche attraverso l'acquisizione di beni e di servizi che l'Amministrazione comunale intende operare in collaborazione con le associazioni operanti nel settore della promozione turistica del paese. Mantenimento e conservazione degli impianti sportivi

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

Sul territorio del Comune di Cartosio non esiste al momento una struttura sportiva adeguata e pertanto è stata presentata istanza di contribuzione, per dar vita ad un progetto che nel tempo porterà alla realizzazione anche di un campo in erba sintetica da dedicare al tennis ed alla pallavolo, con l'obiettivo di attrezzare aree verdi con un'attenzione particolare sia ad i bambini ed ai giovani, con le classiche aree gioco, ma anche agli adulti e alla terza età, e alle necessità di movimento e sport specifici, e nell'intenzione di rafforzare anche una cultura di tipo ambientale in considerazioni che sia le attrezzature che gli sport che vengono proposti, sono senza impatto ambientale. In questa direzione è stato creato il nuovo percorso "Salute forma e benessere", studiato per attrezzare un'apposita area verde dedicata in cui installare n. 7 postazioni per fare ginnastica all'aperto, che si snoda lungo un sentiero di proprietà del comune in Via Marconi, in prossimità ed attiguo al campo in erba sintetica di calcetto ed allo sferisterio comunale. E' stato finanziato in parte alla Regione Piemonte.

E' fondamentale la valorizzazione del territorio comunale al fine di permettere al paese opportunità di visibilità e conoscenza, attraverso la promozione dell'immagine turistica del paese mediante iniziative folkloristiche-gastronomiche favorite anche dalla presenza della Torre.

Per le attività comprese nel programma è di particolare importanza l'impegno profuso da volontari, delle locali associazioni, mancando risorse umane destinabili a tali compiti nell'ambito del personale dipendente.

Potenziamento della rete escursionistica, e l'impegno con i comuni di Acqui Terme e Melazzo a prolungare la pista ciclabile seguendo il percorso dell'antico Acquedotto romano, fino a raggiungere il nostro territorio.

### **MISSIONE 7 - TURISMO**

Verranno realizzate nel 2019 le tradizionali manifestazioni turistiche, , avvalendosi delle preziose locali associazioni: Associazione Turistica Pro Loco ed il Gruppo Volontari di Protezione Civile.

### **MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED ADILIZIA ABITATIVA**

### **MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

In riferimento alla Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il programma comprende la gestione del servizio idrico integrato, del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso lo spazzamento delle strade.

La gestione del servizio idrico integrato è interamente affidata a terzi mediante convenzione con la Società AMAG reti idriche S.p.A.

Si tratta di continuare il percorso intrapreso e dettato dalla legge per la nuova organizzazione dell'ATO ed il mantenimento della partecipazione nella Società Acquedotto AMAG Reti Idriche S.p.A. – gestore dei servizi idrici integrati – salvaguardando le proprietà delle fonti idriche pubbliche.

Il servizio rifiuti è gestito dal CRS che ha affidato il servizio di raccolta dei rifiuti alla Società ECONET srl.

Lo smaltimento dei rifiuti è svolto dalla società SRT.

Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche del servizio rifiuti si rinvia alla relazione illustrativa al piano finanziario TARI.

In questo ambito l'amministrazione comunale da anni persegue al massimo possibile una politica di differenziazione e riciclo dei rifiuti solidi urbani.

Si opererà affinché la società concessionaria del servizio idrico integrato mantenga la migliore qualità dell'acqua potabile, favorendo nuovi approvvigionamenti, oltre ad una rete fognaria

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

funzionante e mantenuta, cercando di garantire a tutta la cittadinanza un servizio adeguato, anche in aree marginali ad oggi non ancora coperte dal servizio.

Si seguiranno con attenzione e cura il prossimo passaggio al nuovo servizio di raccolta rifiuti Porta a Porta, sensibilizzando la popolazione ad una corretta differenziazione con appositi incontri e un adeguato materiale informativo.

Si continuerà a sensibilizzare sulle buone pratiche ambientali quali il risparmio dell'acqua e la riduzione del consumo di energia elettrica; proseguiremo la vigilanza sulle modalità di attuazione del diserbo in spazi e aree pubblici, quali le aiuole e le banchine stradali del territorio, al fine di impedire l'utilizzo di prodotti chimici potenzialmente dannosi per la salute, oltre che per preservare la bellezza del paesaggio.

Si ritiene importante il progetto di riqualificazione dell'area dell'ex campo da calcio, la messa in atto di interventi di miglioramento dell'arredo urbano e del verde pubblico nel concentrico e nelle zone periferiche, con particolare attenzione all'area giochi per bambini. Compatibilmente con il reperimento di risorse e finanziamenti esterni si darà esecuzione al progetto di recupero dell'edificio di via Marconi di proprietà comunale

### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

L'obiettivo è quello del mantenimento e del miglioramento delle condizioni del demanio e del patrimonio.

Il Comune Cartosio provvede alla manutenzione delle strade di competenza, e specificatamente:

- attività di vigilanza, prevenzione e controllo del buon uso del demanio stradale mediante il proprio personale tecnico ed operativo;
- manutenzione della rete stradale anche attraverso l'esecuzione della segnaletica orizzontale e l'installazione della segnaletica verticale;
- - servizio di sgombero neve e antigelo delle strade nel periodo invernale (1° novembre - 30 aprile);
- manutenzione ordinaria e straordinaria del corpo stradale e relative pertinenze mediante il ripristino ed integrazione di manufatti in genere;
- gestione e manutenzione della rete di Illuminazione Pubblica;

Le risorse destinate a questo programma sottendono alla realizzazione delle attività correlate al servizio di viabilità e dei servizi connessi.

Nell'ottica di favorire il risparmio energetico daremo sviluppo al progetto di miglioramento dell'illuminazione pubblica con il passaggio alle lampade a basso consumo.

Si continuerà le procedure già avviate per la possibile estensione della rete di metanizzazione alla frazione e località del paese non servite.

Come da progetto nazionale, anche il nostro paese è inserito nel Piano di Sviluppo della Banda Ultra Larga, di cui è prevista la realizzazione nei prossimi anni.

**Risorse umane da impiegare riguardano 1** operaio con mansioni anche di autista di scuolabus, ricorso ai voucher ed ai lavoratori socialmente utili.

Mezzi d'opera e veicoli comunali: n. 1 trattore e relativi accessori (mangusta tagliaripaie – sbanchinatrice – pala spalaneve s ecc.), 1 motocarro, n. 1 decespugliatore, generatore di corrente, motosega, soffiatore , trapano ecc.

### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Il Comune di CARTOSIO ha conferito la funzione “Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” all’Unione Montana Suol D’Aleramo .

Con decreto congiuntivo Prefetto - Amministrazione Provinciale n. 28/2016/ Area V del 25 febbraio 2016 sono stati accorpati in via provvisoria e sperimentale il COM. n. 17 “Ex Comunità Montana Appennino Aleramico Obertengo – Area Valli Erro e Bormida di Spigno” e il COM. n. 18 “Acqui Terme”;

### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

In riferimento alla Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

L’attività di carattere sociale ed assistenziale dell’Ente consiste prevalentemente nel garantire sostegno alle persone che si trovano in stato di difficoltà attraverso il Servizio socio-assistenziale gestito in forma associata tra i Comuni della zona Acquese.

Tale servizio è gestito dall’ Unione dei Comuni che si e’ sostituito al soppresso Ente – Comunità montana. Tale funzione viene gestita quindi in modo associato e rispetta il dettato normativo sull’associazionismo

L’ambulatorio medico è ospitato presso i locali siti Via Roma, adiacente al Dispensario Farmaceutico.

Nel programma rientrano le spese relative e all’eventuale utilizzo della camera mortuaria convenzionata di Acqui Terme.

Il sempre più elevato numero di anziani e le situazioni di difficoltà familiare rendono indispensabile rafforzare l’impegno di garantire assistenza a chi si trova in stato di necessità, nel contempo cercando di ottimizzare la relativa spesa.

Verra’ mantenuto il servizio mensa a domicilio. In collaborazione con la Parrocchia ed i volontari, potenzieremo il centro di incontro “*Stuma Ansem*”, da due anni funzionante. Si continuerà la stretta collaborazione con l’Asca per i Percorsi di Assistenza Sociale e Sostenibile (PASS) più volte attivati e per altri servizi a tutela delle fasce più deboli.

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

In accordo con l’ASL, a breve sarà operativa la figura dell’*Infermiere di Famiglia*, e sarà possibile effettuare la prenotazione delle visite ambulatoriali e degli esami clinici presso la farmacia del paese.

Potenziamento dei servizi ambulatoriali già esistenti, e garantiremo nei casi di necessità la consegna dei farmaci a domicilio. Parteciperemo inoltre al progetto provinciale *Aree Cardioprotette*, per migliorare l’efficienza di intervento nelle emergenze sanitarie.

### **MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’**

Attività economiche strettamente correlate, profondamente radicate e importanti per la nostra comunità possono diventare il motore trainante di nuovo sviluppo sostenibile; Verranno attivate iniziative mirate al potenziamento delle attività esistenti e alla nascita di nuove, quali il mercato dei produttori locali, l'inserimento dei prodotti nei consorzi di tutela e nei marchi di qualità, la sinergia tra le imprese operanti a Cartosio.

Si valorizzeranno ulteriormente le già apprezzate Feste Fruttuose e altri eventi volti a promuovere il territorio dal punto di vista storico, culturale e paesaggistico, insieme ai suoi prodotti agro-alimentari locali che ne devono diventare l'attrattiva.

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza,
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1.1.2019.

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi dovuti per l'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria, anche se al momento tale voce non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità presunta dei giorni e dell'entità massima di eventuale ricorso ad anticipazione

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Il limite massimo delle anticipazioni di tesoreria concedibili (avente ad oggetto tanto le anticipazioni di tesoreria che le entrate a specifica destinazione di cui all'art. 195 TUEL), fissato dall'art. 222 TUEL nella misura dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

anno precedente è da intendersi rapportato, in modo costante, al saldo tra anticipazioni e restituzioni medio tempore intervenute”.

### MISSIONE 99- SERVIZI PER CONTO TERZI

#### E) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

#### PERSONALE

La situazione del personale in servizio al 31.12.2019 dell'anno precedente l'esercizio in corso

#### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<b>CATEGORIA</b>	<b>NUMERO</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>ALTRE TIPOLOGIE</b>
D.2	3	2	1 PART-TIME
C.4	1	1	1 PART-TIME- in convenzione con l' Unione Montana
B.1	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Con D.G.C. n. 53 del 31.12.2018 e' stato approvato il passaggio del dipendente del Comune di CARTOSIO Roberto LOPO, tempo parziale 50% e indeterminato, alle dipendenze dell'Unione Montana Suol d'Aleramo, in qualità di istruttore nell'Area tecnica, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 01.01.2019, in relazione alla gestione delle funzioni fondamentali in capo all'Unione stessa, secondo la disciplina di cui all'art. 31 del D.Lgs. 165/2001, in particolare in relazione alla funzione della pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa</b>
----------------------------	-------------------	---------------------------	--------------------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

		<i>oneri compresi</i>	<i>personale/spesa corrente</i>
<b>2019</b>	<b>6 (compreso segretario a scavalco)</b>	<b>186.831,04</b>	<b>38,93</b>
<b>2018</b>	<b>5</b>	<b>175.396,45</b>	<b>26,04</b>
<b>2017</b>	<b>5</b>	<b>160.417,19</b>	<b>10,33</b>
<b>2016</b>	<b>5</b>	<b>159.884,73</b>	<b>42,39</b>
<b>2015</b>	<b>5</b>	<b>146.247,55</b>	<b>42,10</b>

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si veda la **D.G.C. n. 10 del 26.02.2020**, dalla quale la stessa risulta negativa, in quanto le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over e non è programmato che il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità; nel caso si verificasse detta eventualità l'Ente dovrà, nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

- Nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2019 dipendenti in soprannumero;
- Nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2019 dipendenti in eccedenza;
- L'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.
- Nell'Ente, nel corso del 2020 ha provveduto all'assunzione di un'unità a tempo determinato parziale in quanto è stato il servizio di doposcuola. .

Pertanto ad oggi il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2020- 2022 e il "Piano occupazionale del triennio 2020-2022" in pianta stabile sono negativi.

## **F) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2020-2022" è negativo.

**LE OPERE PREVISTE NEL TRIENNIO DI COMPETENZA 2020-2022**

Coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa sarà indirizzata alla realizzazione di opere utili alla cittadinanza, previo reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

- LAVORI INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA DELIMITANTE VERSO NORD OVEST IL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI CARTOSIO – LOTTO 1 E LOTTO 2 – VIALE PAPA GIOVANNI XXIII – STRADA PUSA – L'INTERVENTO SI PROPONE DI CONSOLIDARE IN MODO DEFINITIVO IL VERSANTE NORD OVEST CHE DELIMITA IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE. L'AREA È STATA INFATTI OGGETTO DI UN SIGNIFICATIVO DISSESTO LA CUI EVOLUZIONE HA DETERMINATO LA DISMISSIONE DEL CAMPO SPORTIVO. IMPORTO €. 773.860,00 – CUP: G99H18000000001.

- LAVORI DI RECUPERO STATICO E FUNZIONALE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ PUBBLICA SITO IN VIA MARCONI LOTTO 1 E LOTTO 2. IMPORTO €. 762.936,00 – CUP: G93E18000000001.

**Programmazione investimenti a breve termine**

- **PROSECUZIONE DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE STRADE DANNEGGIATE DAGLI EVENTI ATMOSFERICI DELL'AUTUNNO 2019;**

- **TERMINE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ;**

- **INIZIO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE COMUNALI FINANZIATI CON I CONTRIBUTI MINISTERIALI**

- **SISTEMAZIONE AREA ATTREZZATA – PARCO GIOCHI.**

<b>G) Rispetto delle regole di finanza pubblica</b>
---

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2020-2022 non si prevedono squilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**H) Considerazioni finali**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Cartosio, 31.03.2020

IL SINDACO  
Mario MORENA