

**COMUNE DI CARTOSIO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2021 - 2023

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 – 2023 (AGGIORNATO) (Enti
con popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI

A) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

B) SOSTENIBILITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

C) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

D) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

E) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

F) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

G) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

H) CONSIDERAZIONI FINALI

INFORMAZIONI GENARALI

- Popolazione dell'Ente -

Popolazione legale al censimento 2011

N-. 815

Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 730

Di cui : maschi 350
 Femmine 380
nuclei familiari 379
comunità/convivenze 1

- Risultanze del Territorio -

Superficie Kmq. 16,66

Risorse idriche: laghi: 0 Fiumi n. 1 (Erro)

Strade:

- autostrade Km. 0

- Strade extraurbane Km. 24

Strumenti urbanistici vigenti:1

Piano regolatore – PRGI adottato

Piano regolatore – PRGI approvato

Piano edilizia economica popolare NON Approvato

Piano Insediamenti Produttrici – PIP NON approvato

- Struttura dell'Ente -

Asili nido con posti : 0

Scuole dell'infanzia con posti: 12

Scuole primarie con posti: 28

Scuole secondarie con posti: 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Dispensari farmaceutici n. 1

Rete acquedotto Km.

Rete fognaria mista Km. 18

Aree verdi, parchi e giardini hq. 1,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 115

Rete Gas Km. 12

Discariche Rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2

A) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

1.Conferite all'Unione Montana "Suol d'Aleramo":

- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Servizio di protezione civile;
- Commissione Locale per il Paesaggio;
- SUAP;
- CED;

2.Svolte in Convenzione:

- Segreteria Comunale: ente capofila Comune di Denice;
- Servizio Socio-Assistenziale: ente capofila Unione Montana "Suol d'Aleramo".
- Trasporto scolastico scuole medie inferiori : ente Capofila Comune di Bistagno

Servizi affidati a organismi partecipati

SOCIETA'	TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE	% PARTECIPAZIONE
A.M.A.G. S.P.A. – Azienda Multi Utility Acqua e Gas	DIRETTA	0,000006%
ECONET S.R.L. – Raccolta e Trasporto Rifiuti	INDIRETTA	0,28%
S.R.T. - Società Pubblica Per Il Recupero Ed Il Trattamento Dei Rifiuti S.P.A	INDIRETTA	0,15%
GAL BORBA S.C.A.R.L. - Gestione Dei Fondi Comunitari Destinati Allo Sviluppo Dell'area Rurale	INDIRETTA	0,48%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

C.S.R. - Consorzio Servizi Rifiuti	INDIRETTA	0,15%
C.A.R.S.U. - Consorzio Tra I Comuni Dell'area Acquese Per La Gestione Complessiva Dello Smaltimento Dei Rifiuti Solidi Urbani (in liquidazione)	DIRETTA	0,78%

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
VOTIVA SRL	CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO	UNIONE DEI COMUNI IN CONFORMITA' ALL'ART. 32 TUELALL'ART. 14 D.L. 78/2010 E S.M.I. E ALLA L.R. 11/2012

B) SOSTENIBILTA' ECONOMICA FINANZIARIA

SISTUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

FONDO DI CASSA AL 31.12.2020

€. 319.735,28

ANDAMENTI DEL FONDO CASSA NEL TRIENNIO PRECEDENTE

	2018	2019	2020
Disponibilità:	405.474,66	252.287,22	319.735,28

UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA NEL TRIENNIO PRECEDENTE

ANNO	GG. DI UTILIZZO	COSTO INTERESSI PASSIVI
2018	ZERO	€. 0
2017	ZERO	€. 0
2016	ZERO	€. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Comune di Cartosio

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2021-2023)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	418.785,57	417.600,00	433.729,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	18.024,60	68.855,00	25.822,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	66.493,79	80.731,00	50.262,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		503.303,96	567.186,00	509.813,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	50.330,40	56.718,60	50.981,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	14.005,00	13.631,00	13.240,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		36.325,40	43.087,60	37.741,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

L'ente nel 2020 ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

DEBITI FUORI BILANCIO

ANNO	IMPORTO DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSIUTI
2019	NEGATIVO
2018	NEGATIVO
2017	NEGATIVO

B) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'amministrazione, 26.05.2019 -30.05.2024. la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base di quanto segue:

1) LINEE PROGRAMMATICHE:

- **Sicurezza**

Sicurezza nelle case, sulle strade, sul lavoro e nell'ambiente, attraverso la prevenzione e un'attività costante di educazione alla cittadinanza attiva.

Si cercherà di ampliare anche ad altre zone del territorio cartosiano il progetto, che è attualmente in fase di realizzazione, relativo alle telecamere di videosorveglianza.

Si adotteranno tutti i dispositivi e le misure necessarie per garantire la sicurezza dei cittadini, attraverso il rispetto delle norme del Codice della Strada.

- **Agricoltura, commercio e sviluppo**

Attività economiche strettamente correlate, profondamente radicate e importanti per la nostra comunità possono diventare il motore trainante di nuovo sviluppo sostenibile; metteremo in atto iniziative mirate al potenziamento delle attività esistenti e alla nascita di nuove, quali il mercato dei produttori locali, l'inserimento dei prodotti nei consorzi di tutela e nei marchi di qualità, la sinergia tra le imprese operanti a Cartosio.

Verranno ulteriormente le già apprezzate Feste Fruttuose e altri eventi volti a promuovere il territorio dal punto di vista storico, culturale e paesaggistico, insieme ai suoi prodotti agro-alimentari locali che ne devono diventare l'attrattiva.

- **Turismo e beni culturali**

Potenziamento della rete escursionistica, e l'impegno con i comuni di Acqui Terme e Melazzo a prolungare la pista ciclabile seguendo il percorso dell'antico Acquedotto romano, fino a raggiungere il nostro territorio.

La Torre medievale, già resa visitabile in questi anni, potrebbe essere inserita in un circuito turistico che colleghi le torri dei comuni limitrofi, oltre a promuoverla inserendola nelle giornate Fai di primavera.

- **Ambiente e risorse naturali**

Ci si opererà affinché la società concessionaria del servizio idrico integrato mantenga la migliore qualità dell'acqua potabile, favorendo nuovi approvvigionamenti, oltre ad una rete fognaria funzionante e mantenuta, cercando di garantire a tutta la cittadinanza un servizio adeguato, anche in aree marginali ad oggi non ancora coperte dal servizio.

Passaggio al nuovo servizio di raccolta rifiuti Porta a Porta, sensibilizzando la popolazione ad una corretta differenziazione con appositi incontri e un adeguato materiale informativo.

Sensibilizzazione sulle buone pratiche ambientali quali il risparmio dell'acqua e la riduzione del consumo di energia elettrica; proseguiremo la vigilanza sulle modalità di attuazione del diserbo in spazi e aree pubblici, quali le aiuole e le banchine stradali del territorio, al fine di impedire l'utilizzo di prodotti chimici potenzialmente dannosi per la salute, oltre che per preservare la bellezza del paesaggio.

- **Infrastrutture e servizi**

Miglioramento dell'illuminazione pubblica con il passaggio alle lampade a basso consumo.

Continueremo le procedure già avviate per la possibile estensione della rete di metanizzazione alla frazione e località del paese non servite.

Come da progetto nazionale, anche CARTOSIO è inserito nel Piano di Sviluppo della Banda Ultra Larga, di cui è prevista la realizzazione nei prossimi anni.

- **Urbanistica e territorio**

Riqualficazione dell'area dell'ex campo da calcio, la messa in atto di interventi di miglioramento dell'arredo urbano e del verde pubblico nel concentrico e nelle zone periferiche, con particolare attenzione all'area giochi per bambini. Compatibilmente con il reperimento di risorse e finanziamenti esterni si darà esecuzione al progetto di recupero dell'edificio di via Marconi di proprietà comunale.

- **Sanità e assistenza**

In accordo con l'ASL sarà operativa la figura dell'*Infermiere di Famiglia*, e sarà possibile effettuare la prenotazione delle visite ambulatoriali e degli esami clinici presso la farmacia del paese.

Potenziamento dei servizi ambulatoriali già esistenti, e garantiremo nei casi di necessità la consegna dei farmaci a domicilio. Parteciperemo inoltre al progetto provinciale *Aree Cardioprotette*, per migliorare l'efficienza di intervento nelle emergenze sanitarie.

- **Scuola e cultura**

Partendo dall'ottima collaborazione di questi anni con le autorità scolastiche, mantenimento ed miglioramento dell'offerta formativa, come il prolungamento dell'orario per la scuola dell'infanzia. Attivazione delle Sezioni Primavera (ampliamento della scuola dell'infanzia a fasce di età inferiore

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

ai tre anni). Per contrastare la dispersione scolastica verrà mantenuto il servizio di sostegno in orario extra-scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria e media.

Particolare attenzione sarà rivolta alle attività della Biblioteca Comunale e del Consiglio Comunale dei Ragazzi, già attivi in questi anni.

- **Servizi per il welfare**

Mantenimento del servizio mensa a domicilio. In collaborazione con la Parrocchia ed i volontari, potenzieremo il centro di incontro “*Stuma Ansem*”, da due anni funzionante. Collaborazione con l’Asca per i Percorsi di Assistenza Sociale e Sostenibile (PASS) più volte attivati e per altri servizi a tutela delle fasce più deboli.

- **Comunicazione e collaborazione**

Miglioramento della comunicazione amministrativa ed istituzionale attraverso l’ascolto e il confronto con i cittadini e le cittadine, gli incontri, il sito internet comunale e i canali di comunicazione sociali.

Miglioramento dei servizi al cittadino attraverso la gestione in forma associata degli stessi; riteniamo altresì importante la collaborazione con la Pro Loco, il Gruppo comunale di Protezione Civile e le altre associazioni del territorio.

2) INDIRIZZI GENERALI:

ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un’equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi, insieme ad un contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove è possibile, aumenti a carico dei contribuenti.

Le entrate tributarie verranno iscritte, come per le annualità precedente, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali. Di conseguenza restano invariate le aliquote e tariffe attualmente in vigore.

IMU

Dal 1° gennaio 2020 e’ stata abrogata la TASI ed e’ stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con piu’ precisione dettagli legati al calcolo dell’imposta. Nella nuova IMU sono invariati i moltiplicatori. Sono state riviste le aliquote base che diventano uguali alla somma delle aliquote base IMU e TASI.

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per l’alimentazione del fondo di solidarieta’ comunale.

ABITAZIONE PRINCIPALE (escluse cat. A01-A08-A09 e relative pertinenze solo una per cat. C02-C06-C07	Esente
ABITAZIONE PRINCIPALE cat. A01-A08-A09 e relative pertinenze solo una per cat. C02-C06-C07	0,50% (detrazione euro 200,00)
ABITAZIONE PRINCIPALE posseduta a titolo di proprietà od usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la	Esente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non risulti locata a terzi.	
IMMOBILI AD USO ABITATIVO per uso diverso da abitazione principale e relative pertinenze – AREE FABBRICABILI	0,86%
IMMOBILI DEL GRUPPO CATASTALE “D” immobili produttivi, (con esclusione della categoria D/10 “immobili produttivi e strumentali agricoli” esenti dal 1 gennaio 2014)	0,86%
TUTTI GLI ALTRI IMMOBILI DIVERSI DA QUELLI SOPRA INDICATI	0,86%
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	Esenti
TERRENI AGRICOLI	Esenti
VALORI DEI TERRENI COMPRESI NELLE AREE EDIFICABILI DEL COMUNE DI CARTOSIO, suddivise in tre zone ai fini dell'applicazione dell'IMU come segue: • ZONA “B” € 20,00 al mq; • ZONA “C” soggetta a PEC o CC: € 20,00 al mq • ZONE “D” € 12,00 al mq.	

T.A.R.I.

Evoluzione normativa riguardante la tempistica di approvazione delle tariffe TARI:

- L. n. 147/2013, art. 1, c. 683 *“il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformita' al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia”*.
- L. n. 147/2013, art.1, c. 683 bis (introdotto dall'art. 57 bis del D.L. n. 124/2019, convertito in L. n. 157/2019, vigente dal 25.12.2019) *“in considerazione della' necessita' di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27.12.2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti gia' deliberati”*.
- L. n. 205/2017 sono state assegnate all'Autorita' di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati.
- Non sono previsti aumenti generali ma solo lievi variazioni singole
- il Piano Economico Finanziario per l'anno 2021, in predisposizione da parte del C.S.R. e non appena perverra' al Comune, verranno approvate le tariffe che ne scaturiranno.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Le tariffe della tassa (TOSAP) sono state stabilite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 18.03.2008.

Le tariffe dell'imposta di pubblicita' e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono stabilite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.1999.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Riferimento normativo: art. 38 del D. LGS. 15 novembre 1993, n. 507 abrogata dall' art. 51 del dlgs n. 446 del 1997 e reintrodotta dall'art. 31, comma 14, della legge n. 448 del 1998. E' stata abrogata dall'art. 1, commi 816 e 837, della legge n. 160 del 2019, a decorrere dal 2021 con l'istituzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile. Alle entrate derivanti dai nuovi canoni sono attribuiti, rispettivamente, i codici E.3.01.03.01.002 e E.3.01.03.01.003.

Riferimento normativo: D. Lgs. n. 507 del 1993. E' stata abrogata dall'art. 1, comma 816, della legge n. 160 del 2019, a decorrere dal 2021 con l'istituzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria . Alle entrate derivanti dal nuovo canone è attribuito il codice E.3.01.03.01.002.

*** Per quanto riguarda l' imposta di pubblicità, di Pubbliche affissioni e della COSAP, si provvederà per l'anno 2021 alla loro sostituzione con il nuovo CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP) come da legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) in attesa della predisposizione e approvazione del relativo Regolamento.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale.

Con decorrenza 01.01.2021 e' stata determinata l'applicazione dell'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF nella seguente misura:

Scaglione imponibile	Aliquota	Soglia di esenzione pari a €.
----------------------	----------	-------------------------------

da 0 a 15.000:	0,30 %
da 15.001 a 28.000:	0,30%
da 28.001 a 55.000:	0,50%
da 55.001 a 75.000:	0,50 %
oltre 75.000:	0,50%

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- diritti di segreteria anagrafe e edilizia;
- servizi cimiteriali;

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalla norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede che nel corso del triennio 2021-2023 potrà rendersi necessario il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali..

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Cartosio, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2021-2023 risulta negativo.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

L'art. 2 commi 594 e 599 della legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo strumentali.

L'art. 2 commi da 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

Personal computer 5

Macchina da scrivere elettronica 1

Stampanti 4

Fotocopiatrici 1

Fax 1

Telefoni fissi 5

Apparecchi di telefonia mobile 0

Scanner 1

Server 01

Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico 1

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Acquisto strutture e servizi utili alla innovazione tecnologica e digitalizzazione.

Si prevede per l'anno 2021 la sostituzione dell'ormai obsoleto P.C. in dotazione all'Ufficio Ragioneria.

AUTOMEZZI

Comune di CARTOSIO non è dotato auto di servizio.

La dotazione di automezzi è così composta:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

TIPO E MARCA	TARGA	USO	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE
AUTOCARRO APE CAR Piaggio	EA 89045	Servizi esterni	Tecnico	Benzina
MACCHINA OPERATRICE LANDINI dotata di pala - trincia decespugliatore e rimorchio	BF 967 J	Servizi esterni	Tecnico	Gasolio
SCUOLABUS VOLKSWAGEN	DS 043GD	Trasporto scolastico	Scolastico	Gasolio
FIAT GRANDE PUNTO	DX 187 JJ	Servizi esterni/vigilanza	Manutenzione demanio e patrimonio	Benzina
PIK-UP Isuku	CY 372 HX	Servizi esterni/protezione civile	Manutenzione demanio e patrimonio	Gasolio

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (*art.58, comma 1 del D.L.112/2008*) – ANNO 2021

L'elenco degli immobili patrimoniali disponibili intestati al Comune di Cartosio non presenta beni suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e pertanto l'elenco relativo al Piano di Alienazione e Valorizzazione risulta negativo.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art.58, comma 1 del D.L.112/2008) – ANNO 2021

BENI IMOBILI DI PROPRIETA’

Il Comune e’ proprietario dei seguenti beni immobili –

FABBRICATI

N	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO					CONDIZIONE	
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	SUP. CATASTALE	RENDITA	INDIRIZZO	DA VALORIZZARE DA ALIENARE
1	7	347		AREA URBANA		942 MQ			LOC. VIOTTI	
2	10	58		B/4	U	773 MC		399,22	VIA ROMA 31	
3	10	B		E/7					P.ZZA CHIESA	
4	10	162	2	A/6	U	2 VANI		58,88	VIA G. MARCONI 2	
5	10	462		C/3	U	100 MQ	244 MQ	258,23	VIA STRADALE N. 3	
6	10	463		E/3					P.ZZA U. TERRACINI 7	
7	10	454	1	D/6				6.402,00	VIA STRADALE 1	
8	11	679		D/6				602.00	VIA PONZONE	
9	13	5	1	B/4	U	1231 MC	219 MQ	635,76	V.LE PAPA Giovanni XXIII n. 8	
10	13	5	2	B/5	U	2226MC	6876 MQ	862,22	V.LE PAPA Giovanni XXIII n. 8	
11	13	5	3	C/2	U	76MQ	104 MQ	117,75	V.LE PAPA Giovanni XXIII n. 8	
12	13	5	4	C/4	U	347 MQ	377MQ	716,84	V.LE PAPA Giovanni XXIII n. 8	
13	14	392	2	E/3				575,00	VIA PONZONE	

CATASTO TERRENI

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							CONDIZIONE	
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	QUALITA'	CLASSE	SUPERFICIE			REDDITO		DA VALORIZZARE DA ALIENARE	
						HA	ARE	CA	DOMENICALE	AGRARIO		
1	1	233		SEMINATIVO	1		00	06		0,04	0,03	
2	1	234		SEMIATIVO	1		00	19		0,14	0,09	
3	1	236		AREA RURALE			00	20				
4	1	237		BOSCO CEDUO	3		15	97		0,66	0,08	
5	1	239		BOSCO CEDUO	3		00	10		0,01	0,01	
6	1	241		PRATO	2		00	90		0,46	0,35	
7	1	242		PRATO	2		01	50		0,77	0,58	
8	2	413		PASCOLO CESPUG.	U		03	47		0,18	0,13	
9	2	144		FABB. RURALE			00	08				
	2	102		AREA FAB. DM			01	30				
	2	358		VIGNETO	2		00	85		0,72	0,77	
	2	359		SEMINATIVO	1		00	40		0,30	0,19	
	3	468		SEMINATIVO	2		01	40		0,90	0,61	
	7	318		VIGNETO	1		00	60		0,59	0,60	
	7	324		SEMINATIVO	2		00	45		0,29	0,20	
	7	337		SEMINATIVO	2		01	50		0,97	0,66	
	7	338		SEMINATIVO	2		01	20		0,77	0,56	
	10	28		INCOLT. PROD.	1		01	10		0,01	0,01	
	10	308		SEMINATIVO	3		04	50		1,98	1,74	
	10	325		SEMINATIVO	3		02	35		1,03	0,91	
	10	326		SEMINATIVO	3		08	35		3,67	3,23	
	10	327		PASC. CESPUG.	U		16	40		0,85	0,59	
	10	345		SEMINATIVO	3		36	10		15,85	13,98	
	10	354		PRATO	2		00	90		0,46	0,35	
	10	356		PRATO	2		06	15		3,18	2,38	
	10	364		PRATO	2		01	00		0,52	0,39	
	10	365		PRATO	2		00	40		0,21	0,15	
	10	366		PRATO	2		08	20				
	10	455		SEMINATIVO	2		15	70		10,14	6,89	
	10	456		SEMINATIVO	2		03	00		1,94	1,32	

10	449				RELIT STRAD			00	17	4,23	3,18	
10	367			2	PRATO			01	35	0,70	0,52	
10	161				FABB RURALE			00	28			
10	158				FABB. RURALE			00	47			
10	160				FABB. RURALE			00	27			
10	456			2	SEMINATIVO			03	00	1,94	1,32	
10	458			2	VIGNETO			01	60	1,36	1,45	
10	460			2	VIGNETO			01	70	1,45	1,54	
11	632			2	SEMINATIVO			01	60	1,03	0,70	
11	430				FABB. RURALE			00	06			
11	477				FABB RURALE			00	48			
11	575			2	PRATO			03	30	1,70	1,28	
13	9			U	PASC. CESPUG.			04	30	0,22	0,16	
13	25			3	BOSCO CEDUO			03	00	0,12	0,02	
13	219			3	BOSCO CEDUO			01	60	0,07	0,01	
13	266			3	BOSCO CEDUO			01	40	0,06	0,01	
13	53			2	SEMINATIVO			30	90	19,95	13,56	
13	54			4	SEMINATIVO			71	40	16,83	13,09	
13	55 AA AB			2	PRATO			25	00	12,91	9,68	
				3	SEMINATIVO			02	30	1,01	0,89	
13	69			4	SEMINATIVO			25	50	5,93	4,61	
13	60			4	SEMINATIVO			13	10	3,04	2,37	
14	167			2	SEMINATIVO			41	10	26,53	18,04	
14	317			2	SEMINATIVO			01	80	1,16	0,79	
14	345			2	SEMINATIVO			00	35	0,23	0,15	
14	347			2	VIGNETO			00	75	0,64	0,68	
18	82			3	SEMINATIVO			05	80	2,55	2,25	
18	157			2	BOSCO CEDUO			06	70	0,45	0,07	

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie se si presentassero le necessità

ANALISI DETTAGLIATA PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Il Comune di CARTOSIO, è un Ente di piccola entità ed ha una struttura organizzativa articolata in tre Settori, i quali a loro volta sono articolati in Servizi / Uffici definiti dalla Dotazione Organica ed ordinati secondo il criterio di suddivisione per funzioni omogenee nel limite delle possibilità offerte dalle dimensioni dell'Ente.

La dotazione organica dell'Ente è costituita da n. 5 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 2 part-time 50% che, date le ridotte dimensioni dell'Ente, svolgono la loro attività lavorativa, in percentuali differenti, nelle diverse funzioni e servizi esercitati dal Comune.

L'Ente dispone di un unico server collegato in rete ai P.C. di tutti gli uffici/servizi (n. 5) e di un'unica fotocopiatrice/scanner multifunzione collegata in rete a tutti i P.C. degli uffici/servizi. Sito web istituzionale, caselle di posta elettronica e Telefoni, n. 1 telefax, software specifici di gestione, stampanti e attrezzature informatiche, collegamenti ad internet.

La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.

Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, la stessa in parte non è più fotocopiata per i diversi uffici ma viene trasmessa attraverso il sistema "EGISTO" in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario

Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un' efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori.

Si intende continuare I controlli sull'evasione fiscale – IMU - -TARSU/TARES/TARI: proseguimento controlli sui pagamenti ed invio provvedimenti sanzionatori; attività di verifica delle superfici.

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Si adotteranno tutti i dispositivi e le misure necessarie per garantire la sicurezza dei cittadini, attraverso il rispetto delle norme del Codice della Strada.

Si cercherà di ampliare il progetto, relativo al posizionamento di telecamere di videosorveglianza.

A tal fine e' già stato richiesto ed ottenuto un contributo Ministeriale per l'installazione di nuove telecamere per la videosorveglianza.

La Sicurezza delle case, sulle strade, sul lavoro e nell'ambiente, attraverso la prevenzione e un'attività costante di educazione alla cittadinanza attiva

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

E' presente sul territorio comunale il plesso di scuola dell'Infanzia e Primaria dipendente dall'Istituto comprensivo di Spigno Monferrato.

Tale plesso è attualmente frequentato da circa 35 alunni alla scuola primaria e da 20 alunni alla scuola dell'Infanzia . La sede del plesso all'interno del Palazzo comunale.

Il Comune assicura il servizio di mensa scolastica ed il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti entrambi i plessi.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in via diretta dal Comune mediante il proprio personale con l'utilizzo di uno Scuolabus acquistato grazie ad un parziale finanziamento da parte della Regione Piemonte.

E' altresì assicurato il servizio di trasporto scolastico effettuato tramite l'autobus di linea per gli alunni frequentanti le scuole medie al di fuori del territorio comunale, e per gli alunni che frequentano le scuole medie di Bistagno e' prevista una Convenzione ad hoc per il relativo servizio.

Il servizio di mensa scolastica viene gestito mediante affidamento, da parte dell'Unione Montana Suol, d'Aleramo, della fornitura dei pasti ad un'impresa specializzata nel settore.

Le scelte sopra indicate tengono conto dell'esperienza degli anni trascorsi, della posizione geografica e della realtà socio economica del paese di CARTOSIO, nel quale appare prioritario evitare il progressivo spopolamento e la perdita di servizi essenziali alla vita di una piccola comunità, quale quello scolastico

Impegno al mantenimento ed al miglioramento dell'offerta formativa, come il prolungamento dell'orario per la scuola dell'infanzia. Si riproporrà il progetto di attivazione delle Sezioni Primavera (ampliamento della scuola dell'infanzia a fasce di età inferiore ai tre anni). Per contrastare la dispersione scolastica verrà mantenuto il servizio di sostegno in orario extra-scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria e media.

Si intende garantire il mantenimento sul territorio ed il miglioramento dei servizi scolastici, assicurando, per quanto possibile sulla base delle disponibilità finanziarie. Si prevede anche per gli anni futuri di continuare l'attività di doposcuola.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Particolare attenzione sarà rivolta alle attività della Biblioteca Comunale e del Consiglio Comunale dei Ragazzi, già attivi in questi anni.

La Torre medievale, potrebbe essere inserita in un circuito turistico che colleghi le torri dei comuni limitrofi, oltre a promuoverla inserendola nelle giornate Fai di primavera.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Promozione di attività culturali e folkloristiche attraverso l'acquisizione di beni e di servizi che l'Amministrazione comunale intende operare in collaborazione con le associazioni operanti nel settore della promozione turistica del paese. Mantenimento e conservazione degli impianti sportivi

Sul territorio è presente un campo sportivo in erba sintetica dedicato al tennis ed alla pallavolo. L'obiettivo del Comune è di attrezzare aree verdi con un'attenzione particolare sia ad i bambini ed ai giovani, con le classiche aree gioco, ma anche agli adulti e alla terza età, e alle necessità di movimento e sport specifici, e nell'intenzione di rafforzare anche una cultura di tipo ambientale in considerazioni che sia le attrezzature che gli sport che vengono proposti, sono senza impatto ambientale. In questa direzione è stato creato il nuovo percorso "Salute forma e benessere", studiato per attrezzare un'apposita area verde dedicata in cui sono state installate n. 7 postazioni per fare ginnastica all'aperto, che si snoda lungo un sentiero di proprietà del comune in Via Marconi, in prossimità ed attiguo al campo in erba sintetica di calcetto ed allo sferisterio comunale. E' stato finanziato in parte alla Regione Piemonte.

E' fondamentale la valorizzazione del territorio comunale al fine di permettere al paese opportunità di visibilità e conoscenza, attraverso la promozione dell'immagine turistica del paese mediante iniziative folkloristiche-gastronomiche favorite anche dalla presenza della Torre.

Per le attività comprese nel programma è di particolare importanza l'impegno profuso da volontari, delle locali associazioni, mancando risorse umane destinabili a tali compiti nell'ambito del personale dipendente.

Potenziamento della rete escursionistica, e l'impegno con i comuni di Acqui Terme e Melazzo a prolungare la pista ciclabile seguendo il percorso dell'antico Acquedotto romano, fino a raggiungere il nostro territorio.

MISSIONE 7 - TURISMO

Verranno realizzate le tradizionali manifestazioni turistiche, avvalendosi delle preziose locali associazioni: Associazione Turistica Pro Loco ed il Gruppo Volontari di Protezione Civile.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED ADILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

In riferimento alla Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il programma comprende la gestione del servizio idrico integrato, del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso lo spazzamento delle strade.

La gestione del servizio idrico integrato è interamente affidata a terzi mediante convenzione con la Società AMAG reti idriche S.p.A.

Si tratta di continuare il percorso intrapreso e dettato dalla legge per la nuova organizzazione dell'ATO ed il mantenimento della partecipazione nella Società Acquedotto AMAG Reti Idriche S.p.A. – gestore dei servizi idrici integrati – salvaguardando le proprietà delle fonti idriche pubbliche. Il servizio rifiuti è gestito dal CRS che ha affidato il servizio di raccolta dei rifiuti alla Società ECONET srl.

Lo smaltimento dei rifiuti è svolto dalla società SRT.

Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche del servizio rifiuti si rinvia alla relazione illustrativa al piano finanziario TARI.

In questo ambito l'amministrazione comunale da anni persegue al massimo possibile una politica di differenziazione e riciclo dei rifiuti solidi urbani.

Si opererà affinché la società concessionaria del servizio idrico integrato mantenga la migliore qualità dell'acqua potabile, favorendo nuovi approvvigionamenti, oltre ad una rete fognaria funzionante e mantenuta, cercando di garantire a tutta la cittadinanza un servizio adeguato, anche in aree marginali ad oggi non ancora coperte dal servizio.

Si seguiranno con attenzione e cura il prossimo passaggio al nuovo servizio di raccolta rifiuti Porta a Porta, sensibilizzando la popolazione ad una corretta differenziazione con appositi incontri e un adeguato materiale informativo.

Si continuerà a sensibilizzare sulle buone pratiche ambientali quali il risparmio dell'acqua e la riduzione del consumo di energia elettrica; proseguiremo la vigilanza sulle modalità di attuazione del diserbo in spazi e aree pubblici, quali le aiuole e le banchine stradali del territorio, al fine di impedire l'utilizzo di prodotti chimici potenzialmente dannosi per la salute, oltre che per preservare la bellezza del paesaggio.

Si ritiene importante il progetto di riqualificazione dell'area dell'ex campo da calcio, la messa in atto di interventi di miglioramento dell'arredo urbano e del verde pubblico nel concentrico e nelle zone periferiche, con particolare attenzione all'area giochi per bambini. Compatibilmente con il reperimento di risorse e finanziamenti esterni si darà esecuzione al progetto di recupero dell'edificio di via Marconi di proprietà comunale

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

L'obiettivo è quello del mantenimento e del miglioramento delle condizioni del demanio e del patrimonio.

Il Comune Cartosio provvede alla manutenzione delle strade di competenza, e specificatamente:

- attività di vigilanza, prevenzione e controllo del buon uso del demanio stradale mediante il proprio personale tecnico ed operativo;
- manutenzione della rete stradale anche attraverso l'esecuzione della segnaletica orizzontale e l'installazione della segnaletica verticale;
- servizio di sgombero neve e antigelo delle strade nel periodo invernale (1° novembre - 30 aprile);
- manutenzione ordinaria e straordinaria del corpo stradale e relative pertinenze mediante il ripristino ed integrazione di manufatti in genere;
- gestione e manutenzione della rete di Illuminazione Pubblica;

Le risorse destinate a questo programma sottendono alla realizzazione delle attività correlate al servizio di viabilità e dei servizi connessi.

Nell'ottica di favorire il risparmio energetico daremo sviluppo al progetto di miglioramento dell'illuminazione pubblica con il passaggio alle lampade a basso consumo.

Si continuerà le procedure già avviate per la possibile estensione della rete di metanizzazione alla frazione e località del paese non servite.

Come da progetto nazionale, anche il nostro paese è inserito nel Piano di Sviluppo della Banda Ultra Larga, di cui è prevista la realizzazione nei prossimi anni.

Risorse umane da impiegare riguardano 1 operaio con mansioni anche di autista di scuolabus, ricorso ai voucher ed ai lavoratori socialmente utili.

Mezzi d'opera e veicoli comunali: n. 1 trattore e relativi accessori (mangusta tagliaripaie – sbanchinatrice – pala spalaneve s ecc.), 1 motocarro, n. 1 decespugliatore, generatore di corrente, motosega, soffiatore, trapano, tosa erba a caldo, tosaerba ecc.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Il Comune di CARTOSIO ha conferito la funzione *“Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi”* all'Unione Montana Suol D'Aleramo.

Con decreto congiuntivo Prefetto - Amministrazione Provinciale n. 28/2016/ Area V del 25 febbraio 2016 sono stati accorpati in via provvisoria e sperimentale il COM. n. 17 “Ex Comunità Montana Appennino Aleramico Obertengo – Area Valli Erro e Bormida di Spigno” e il COM. n. 18 “Acqui Terme”;

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

In riferimento alla Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività di carattere sociale ed assistenziale dell'Ente consiste prevalentemente nel garantire sostegno alle persone che si trovano in stato di difficoltà attraverso il Servizio socio-assistenziale gestito in forma associata tra i Comuni della zona Acquese.

Tale servizio è gestito dall'Unione dei Comuni che si è sostituito al soppresso Ente – Comunità montana. Tale funzione viene gestita quindi in modo associato e rispetta il dettato normativo sull'associazionismo

L'ambulatorio medico è ospitato presso i locali siti Via Roma, adiacente al Dispensario Farmaceutico. Nel programma rientrano le spese relative e all'eventuale utilizzo della camera mortuaria convenzionata di Acqui Terme.

Il sempre più elevato numero di anziani e le situazioni di difficoltà familiare rendono indispensabile rafforzare l'impegno di garantire assistenza a chi si trova in stato di necessità, nel contempo cercando di ottimizzare la relativa spesa.

Verrà mantenuto il servizio mensa a domicilio. In collaborazione con la Parrocchia ed i volontari, potenzieremo il centro di incontro "*Stuma Ansem*", da due anni funzionante. Si continuerà la stretta collaborazione con l'Asca per i Percorsi di Assistenza Sociale e Sostenibile (PASS) più volte attivati e per altri servizi a tutela delle fasce più deboli.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

In accordo con l'ASL, a breve sarà operativa la figura dell'*Infermiere di Famiglia*, e sarà possibile effettuare la prenotazione delle visite ambulatoriali e degli esami clinici presso la farmacia del paese. Potenziamento dei servizi ambulatoriali già esistenti, e garantiremo nei casi di necessità la consegna dei farmaci a domicilio. Parteciperemo inoltre al progetto provinciale *Aree Cardioprotette*, per migliorare l'efficienza di intervento nelle emergenze sanitarie.

Sono presenti sul territorio n. 2 defibrillatori.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Attività economiche strettamente correlate, profondamente radicate e importanti per la nostra comunità possono diventare il motore trainante di nuovo sviluppo sostenibile; Verranno attivate iniziative mirate al potenziamento delle attività esistenti e alla nascita di nuove, quali il mercato dei produttori locali, l'inserimento dei prodotti nei consorzi di tutela e nei marchi di qualità, la sinergia tra le imprese operanti a Cartosio.

Si valorizzeranno ulteriormente le già apprezzate Feste Fruttuose e altri eventi volti a promuovere il territorio dal punto di vista storico, culturale e paesaggistico, insieme ai suoi prodotti agro-alimentari locali che ne devono diventare l'attrattiva.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza,
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1.1.2019.

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi dovuti per l'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria, anche se al momento tale voce non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità presunta dei giorni e dell'entità massima di eventuale ricorso ad anticipazione

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Il limite massimo delle anticipazioni di tesoreria concedibili (avente ad oggetto tanto le anticipazioni di tesoreria che le entrate a specifica destinazione di cui all'art. 195 TUEL), fissato dall'art. 222 TUEL nella misura dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente è da intendersi rapportato, in modo costante, al saldo tra anticipazioni e restituzioni medio tempore intervenute”.

MISSIONE 99- SERVIZI PER CONTO TERZI

E) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PERSONALE

La situazione del personale in servizio al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>CATEGORIA</i>	<i>NUMERO</i>	<i>TEMPO INDETERMINATO</i>	<i>ALTRE TIPOLOGIE</i>
D.2	3	2	1 PART-TIME
C.4	1	1	1 PART-TIME Dal 01.01.2019 passato in pianta organica dell'unione montana Suol d'Aleramo
B.1	1	1	
TOTALE	5	4	2

Con D.G.C. n. 53 del 31.12.2018 e' stato approvato il passaggio del dipendente del Comune di CARTOSIO Roberto LOPO, tempo parziale 50% e indeterminato, alle dipendenze dell'Unione Montana Suol d'Aleramo, in qualità di istruttore nell'Area tecnica, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 01.01.2019, in relazione alla gestione delle funzioni fondamentali in capo all'Unione stessa, secondo la disciplina di cui all'art. 31 del D.Lgs. 165/2001, in particolare in relazione alla funzione della pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale oneri compresi e IRAP</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	4	178.745,00	27,58
2018	5	175.396,45	26,04
2017	5	160.417,19	10,33
2016	5	159.884,73	42,39
2015	5	146.247,55	42,10

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si veda la **D.G.C. n. 03 del 20.01.2021**, con la quale si e' deliberato per il triennio 201-2023 la conferma della pianta organica approvata con D.G.C. n. 10 del 15.02.2010 che prevede:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI ORGANICI	NUMERO DI POSTI COPERTI
D Posizione economica D.1	SPECIALISTA NEL SETTORE TECNICO URBANISTICO	1	
C Posizione economica C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1 PART-TIME (ore 18)	1 in convenzione Unione Montana
B Posizione economica B.3	CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE – COLLABORATORE PROFESSIONALE	1	1
A Posizione economica A.1	OPERATORE	1	
D. Posizione economica D.1	SPECIALISTA NEL SETTORE DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO	1	1
D. Posizione economica D.1	SPECIALISTA NEL SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE	1	1
D. Posizione economica D.1	ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO TRIBUTI	1	1

Inoltre:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

E' in corso la convenzione per il servizio di Segreteria con i Comuni di DENICE - PARETO - PONTI - MORBELLO - CAVATORE - SAN CRISTOFORO - MERANA – D.C.C. n. 39 del 20/12/2019. L'amministrazione ritiene di prorogare assunzione a tempo determinato nella fattispecie mediante l'utilizzo di un coltivatore diretto per effettuare il servizio di pulizia dei locali comunali .

Nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2020 dipendenti in soprannumero;

Nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2020 dipendenti in eccedenza;

L'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2020 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Nell'Ente, nel corso dell'anno non si prevedono nuove assunzioni.

Pertanto ad oggi il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2021- 2023 e il "Piano occupazionale del triennio 2021-2023" sono negativi.

F) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 30 del 19.10.2020 avente per oggetto "ADOZIONE SCHEDE RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DI CUI ALL'ART. 21 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023 DEI LAVORI PUBBLICI, NONCHE' DEL RELATIVO ELENCO ANNUALE 2021, SECONDO LE MODALITA' E GLI SCHEMI INDICATI DAL DECRETO DEL MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI"

LE OPERE PREVISTE NEL TRIENNIO DI COMPETENZA 2021-2023

Coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa sarà indirizzata alla realizzazione di opere utili alla cittadinanza, previo reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

- LAVORI INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA DELIMITANTE VERSO NORD OVEST IL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI CARTOSIO – LOTTO 1 E LOTTO 2 – VIALE PAPA GIOVANNI XXIII – STRADA PUSA – L'INTERVENTO SI PROPONE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

DI CONSOLIDARE IN MODO DEFINITIVO IL VERSANTE NORD OVEST CHE DELIMITA IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE. L'AREA E' STATA INFATTI OGGETTO DI UN SIGNIFICATIVO DISSESTO LA CUI EVOLUZIONE HA DETERMINATO LA DISMISSIONE DEL CAMPO SPORTIVO. IMPORTO €. 773.860,00 – CUP: G99H18000000001.

- LAVORI DI RECUPERO STATICO E FUNZIONALE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' PUBBLICA SITO IN VIA MARCONI LOTTO 1 E LOTTO 2. IMPORTO €. 762.936,00 – CUP: G93E18000000001.

Relativamente agli interventi di cui al titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzione si prevede quanto segue:

OPERA	IMPORTO	FINANZIAMENTO
AMPLIAMENTO VIDEOSROVEGLIANZA	30.800,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE E FONDI COMUNALI
RIPRISTINO PIANO VIABILE SC BEDINA E REGIMAZIONI ACQUE SUPERFLUE	40.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
REALIZZAZIONE OPERA DI SOSTEGNO SCARPATA LUNGO S.C. MONTEUCCELLINO	25.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
OPERE DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	10.000,00	CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.T.
INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, PATRIMONIO COMUNALE	81.301,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
- LAVORI INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA DELIMITANTE VERSO NORD OVEST IL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI CARTOSIO – LOTTO I E LOTTO 2 – VIALE PAPA GIOVANNI XXIII – STRADA PUSA – L'INTERVENTO SI PROPONE DI CONSOLIDARE IN MODO DEFINITIVO IL VERSANTE NORD OVEST CHE DELIMITA IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE. L'AREA E' STATA INFATTI OGGETTO DI UN SIGNIFICATIVO DISSESTO LA CUI EVOLUZIONE HA DETERMINATO LA DISMISSIONE DEL CAMPO SPORTIVO. IMPORTO €. 773.860,00 – CUP: G99H18000000001.		
- LAVORI DI RECUPERO STATICO E FUNZIONALE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' PUBBLICA SITO IN VIA MARCONI LOTTO 1 E LOTTO 2. IMPORTO €. 762.936,00 – CUP: G93E18000000001.		

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI:

OPERA	IMPORTO	FINANZIAMENTO
ARREDO URBANO – SOSTITUZIONE GIOCHI	21.000,00	9.000,00 CONTRIBUTO REGIONALE – 12.000,00 FONDI COMUNALI
LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	59.700,00	47.760,00 CONTRIBUTO REGIONALE – 11.940,00 FONDI COMUNALI
OPERE DI MESSA IN SICUREZZA	50.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
OPERE PUBBLICHE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (L.160/19)	50.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE

G) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2021-2023 non si prevedono squilibri. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

H) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Cartosio, 16 febbraio 2021

IL SINDACO
Mario MORENA