COMUNE DI CARTOSIO

Provincia di ALESSANDRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO MARIO MORENA

ANNI 2014-2015-2016-2017-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149; ART. 11 D.L. 16/2014)

PREMESSA

la presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 (come modificato dall'art. 11 del D.L. 16/2014), recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il Sessantesimo (60°) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici (15) giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre (3) giorni successivi la Relazione e la Certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, dal Sindaco. La Relazione e la Certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro sette (7) giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12 2014: 765

Popolazione residente al 31-12 2015: 766

Popolazione residente al 31-12 2016: 755

Popolazione residente al 31-12 2017: 650

Popolazione residente al 31-12 2018: 737

1.1 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Mario MORENA
Vicesindaco: Maria Teresa ZUNINO
Assessori : Romildo VERCELLINO

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente :
Mario MORENA
Consiglieri:
Maria Teresa ZUNINO
Massimo BARISONE
Andrea IMPERITI
Stefano ROSSI
Barbara CAGLIO
Monica PRONOTTO
Francesco MONGELLA
Federico SBURLATI
Carlo GARBERO

1.2 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NON PRESENTE

Segretario: DAL 26.05.2014 AL 31.08.2014 Dott.ssa IANNETTA Vanessa
DAL 01.09.2014 AL 31.09.2018 Dott. CARRETTONE Mario
DAL 01.10.2018 Dott. Gian Franco FERRARIS

Numero posizioni organizzative: n. 1

Numero totale personale dipendente: al 31.12.2018 n. 5

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	*NUMERO*	*TEMPO INDETERMINATO*	*ALTRE TIPOLOGIE*
D.2	3	2	1 PART-TIME
C.4	1	1	1 PART-TIME
B.1	1	1	
TOTALE	**5**	**3**	**2**

Con D.G.C. n. 53 del 31.12.2018 e' stato approvato il passaggio del dipendente del Comune di CARTOSIO Roberto LOPO, tempo parziale 50% e indeterminato, alle dipendenze dell'Unione Montana Suol d'Aleramo, in qualità di istruttore nell'Area tecnica, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 01.01.2019, in relazione alla gestione delle funzioni fondamentali in capo all'Unione stessa, secondo la disciplina di cui all'art. 31 del D.Lgs. 165/2001, in particolare in relazione alla funzione della pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;

- Il sindaco svolge le funzioni di Responsabile del Servizio *SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE*
- *SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI , SERVIZIO PROVVEDITORATO ,SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, STATISTICO ,SERVIZIO COMMERCIO E AGRICOLTURA, SERVIZIO SCOLASTICO, SERVIZIO SPORTIVO TURISTICO e SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI*

1.3 Condizione giuridica dell'ente: il Comune di Cartosio non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinques del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:
La maggiore criticità affrontata nel quinquennio deriva dalla limitata disponibilità di risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente, contestualizzate in una periodo di grande mutamento istituzionale e soprattutto dell'assetto gestionale che ha visto una progressiva attribuzione di nuove competenze non accompagnata da trasferimento di risorse. Si è pertanto dovuto affrontare un maggior carico di competenze senza poter incrementare le risorse, addirittura addivenendo ad una gestione sempre più condivisa sul territorio al fine di razionalizzare la spesa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):
Tutti i parametri sono risultati sempre negativi, quindi il Comune di Cartosio non si è mai trovato in una situazione di precarietà e/o deficitarietà strutturale;

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- PROVVEDIMENTI IN MERITO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI AL D.L. N. 78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. A) E AL D.L. 95/2012 E S.M.I. CON L'UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO.

- APPROVAZIONE. NUOVO REGOLAMENTO IUC

- ISTITUZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - SEZIONE PRIMAVERA – DI CARTOSIO

APPROVAZIONE STATUTO CITTA DEL BIO

- NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

2. **Attività tributaria.**

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 €.	200,00 €.	200,00 €.	200,00 €.	200,00 €.
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

NON APPLICATA

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite	1,15	1,15	1,16	1,16	1,16

ANALISI DETTAGLIATA PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Dotazione organica: Il Comune di CARTOSIO, è un Ente di piccola entità ed ha una struttura organizzativa articolata in tre Settori, i quali a loro volta sono articolati in Servizi / Uffici definiti dalla Dotazione Organica ed ordinati secondo il criterio di suddivisione per funzioni omogenee nel limite delle possibilità offerte dalle dimensioni dell'Ente.
La dotazione organica dell'Ente è costituita da n. 5 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 2 part-time 50% che, date le ridotte dimensioni dell'Ente, svolgono la loro attività lavorativa, in percentuali differenti, nelle diverse funzioni e servizi esercitati dal Comune.

Dotazioni strumentali: L'Ente dispone di un unico server collegato in rete ai P.C. di tutti gli uffici/servizi (n. 5) e di un'unica fotocopiatrice/scanner multifunzione collegata in rete
a tutti i P.C. degli uffici/servizi . Sito web istituzionale, caselle di posta elettronica. Telefoni, n. 1 telefax, software specifici di gestione, stampanti e attrezzature informatiche, collegamenti ad internet.

Obiettivi operativi: La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.
Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete.
Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.
Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.
Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, la stessa in parte non è più fotocopiata per i diversi uffici ma viene trasmessa attraverso il sistema "EGISTO" in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. .
In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.
Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un' efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.
Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori.
Si indende continuare I controlli sull'evasione fiscale – IMU - -TARSU/TARES/TARI: proseguimento controlli sui pagamenti ed invio provvedimenti
sanzionatori; attività di verifica delle superfici.

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Verranno installare telecamere di sorveglianza. – Importo dei lavori €. 35.767,00 – Finanziati dal Ministero dell'Interno PER €. 21.460,00 mente la restante parte con Avanzo di Amministrazione 2018.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

E' presente sul territorio comunale il plesso di scuola dell'Infanzia e Primaria dipendente dall'Istituto comprensivo di Spigno Monferrato.
Tale plesso è attualmente frequentato da circa 41 alunni alla scuola primaria e da 20 alunni alla scuola dell'Infanzia . La sede del plesso all'interno del Palazzo comunale.
Il Comune assicura il servizio di mensa scolastica ed il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti entrambi i plessi.
Il servizio di trasporto scolastico è gestito in via diretta dal Comune mediante il proprio personale con l'utilizzo di uno Scuolabus acquistato grazie ad un parziale finanziamento da parte della Regione Piemonte.

E' altresi' assicurato il servizio di trasporto scolastico effettuato tramite l'autobus di linea per gli alunni frequentanti le scuole medie al di fuori del territorio comunale, e per gli alunni che frequentano le scuole medie di Bistagno e' prevista una Convenzione ad hoc per il relativo servizio.
Il servizio di mensa scolastica viene gestito mediante affidamento, da parte dell'Unione Montana Suol, d'Aleramo, della fornitura dei pasti ad un'impresa specializzata nel settore.
Le scelte sopra indicate tengono conto dell'esperienza degli anni trascorsi, della posizione geografica e della realtà socio economica del paese di CARTOSIO, nel quale appare prioritario evitare il progressivo spopolamento e la perdita di servizi essenziali alla vita di una piccola comunità, quale quello scolastico
Si intende garantire il mantenimento sul territorio ed il miglioramento dei servizi scolastici, assicurando, per quanto possibile sulla base delle disponibilita' finanziarie.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Promozione di attività culturali e folkloristiche attraverso l'acquisizione di beni e di servizi che l'Amministrazione comunale intende operare in collaborazione con le associazioni operanti nel settore della promozione turistica del paese. Mantenimento e conservazione degli impianti sportivi

Sul territorio del Comune di Cartosio non esiste al momento una struttura sportiva adeguata e pertanto e' stata presentata istanza di contribuzione, per dar vita ad un progetto che nel tempo porterà alla realizzazione anche di un campo in erba sintetica da dedicare al tennis ed alla pallavolo, con l'obiettivo di attrezzare aree verdi con un'attenzione particolare sia ad i bambini ed ai giovani, con le classiche aree gioco, ma anche agli adulti e alla terza età, e alle necessità di movimento e sport specifici, e nell'intenzione di rafforzare anche una cultura di tipo ambientale in considerazioni che sia le attrezzature che gli sport che vengono proposti, sono senza impatto ambientale. In questa direzione e' stato creato il nuovo percorso "Salute forma e benessere", studiato per attrezzare un'apposita area verde dedicata in cui installare n. 7 postazioni per fare ginnastica all'aperto, che si snoda lungo un sentiero di proprietà del comune in Via Marconi, in prossimità ed attiguo al campo in erba sintetica di calcetto ed allo sferisterio comunale. E' stato finanziato in parte alla Regione Piemonte.
E' fondamentale la valorizzazione del territorio comunale al fine di permettere al paese opportunità di visibilità e conoscenza, attraverso la promozione dell'immagine turistica del paese mediante iniziative folkloristiche-gastronomiche favorite anche dalla presenza della Torre.
Per le attività comprese nel programma e' di particolare importanza l'impegno profuso da volontari, delle locali associazioni, mancando risorse umane destinabili a tali compiti nell'ambito del personale dipendente.

MISSIONE 7 - TURISMO

Verranno realizzate nel 2019 le tradizionali manifestazioni turistiche, , avvalendosi delle preziose locali associazioni: Associazione Turistica Pro Loco ed il Gruppo Volontari di Protezione Civile.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED ADILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

In riferimento alla Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:
Il programma comprende la gestione del servizio idrico integrato, del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso lo spazzamento delle strade.
La gestione del servizio idrico integrato è interamente affidata a terzi mediante convenzione con la Società AMAG reti idriche S.p.A.
Si tratta di continuare il percorso intrapreso e dettato dalla legge per la nuova organizzazione dell'ATO ed il mantenimento della partecipazione nella Società Acquedotto AMAG Reti Idriche S.p.A. – gestore dei servizi idrici integrati – salvaguardando le proprietà delle fonti idriche pubbliche.
Il servizio rifiuti è gestito dal CRS che ha affidato il servizio di raccolta dei rifiuti alla Società ECONET srl.
Lo smaltimento dei rifiuti è svolto dalla società SRT.
Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche del servizio rifiuti si rinvia alla relazione illustrativa al piano finanziario TARI.
In questo ambito l'amministrazione comunale da anni persegue al massimo possibile una politica di differenziazione e riciclo dei rifiuti solidi urbani.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

L'obiettivo è quello del mantenimento e del miglioramento delle condizioni del demanio e del patrimonio.

Il Comune Cartosio provvede alla manutenzione delle strade di competenza, e specificatamente:
· attività di vigilanza, prevenzione e controllo del buon uso del demanio stradale mediante il proprio personale tecnico ed operativo;
· manutenzione della rete stradale anche attraverso l'esecuzione della segnaletica orizzontale e l'installazione della segnaletica verticale;
·- servizio di sgombero neve e antigelo delle strade nel periodo invernale (1° novembre - 30 aprile);
· manutenzione ordinaria e straordinaria del corpo stradale e relative pertinenze mediante il ripristino ed integrazione di manufatti in genere;
· gestione e manutenzione della rete di Illuminazione Pubblica;

Le risorse destinate a questo programma sottendono alla realizzazione delle attività correlate al servizio di viabilità e dei servizi connessi.

Risorse umane da impiegare riguardano 1 operaio con mansioni anche di autista di scuolabus, ricorso ai voucher ed ai lavoratori socialmente utili.

Mezzi d'opera e veicoli comunali: n. 1 trattore e relativi accessori (mangusta tagliaripe – sbanchinatrice – pala spalaneve s ecc.), 1 motocarro, n. 1 decespugliatore, generatore di corrente, motosega, soffiatore , trapano ecc.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Il Comune di CARTOSIO ha conferito la funzione "*Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi*" all'Unione Montana Suol D'Aleramo .

Con decreto congiuntivo Prefetto - Amministrazione Provinciale n. 28/2016/ Area V del 25 febbraio 2016 sono stati accorpati in via provvisoria e sperimentale il COM. n. 17 "Ex Comunità Montana Appennino Aleramico Obertengo – Area Valli Erro e Bormida di Spigno" e il COM. n. 18 "Acqui Terme";

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

In riferimento alla Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività di carattere sociale ed assistenziale dell'Ente consiste prevalentemente nel garantire sostegno alle persone che si trovano in stato di difficoltà attraverso il Servizio socio-assistenziale gestito in forma associata tra i Comuni della zona Acquese.
Tale servizio è gestito dall' Unione dei Comuni che si e' sostituito al soppresso Ente – Comunità montana. Tale funzione viene gestita quindi in modo associato e rispetta il dettato normativo sull'associazionismo
L'ambulatorio medico è ospitato presso i locali siti Via Roma, adiacente al Dispensario Farmaceutico.
Nel programma rientrano le spese relative e all'eventuale utilizzo della camera mortuaria convenzionata di Acqui Terme.

Il sempre più elevato numero di anziani e le situazioni di difficoltà familiare rendono indispensabile rafforzare l'impegno di garantire assistenza a chi si trova in stato di necessità, nel contempo cercando di ottimizzare la relativa spesa.

Finalità da conseguire:
Mantenimento e potenziamento del livello di assistenza alla popolazione, garantendo il mantenimento dell'apertura dell'ambulatorio medico e l'assistenza sociale.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	568.886,72	496.359,46	538.087,79	514.783,23	523.065,38	-8,05
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	36.275,28	64.316,03	59.039,45	159.094,57	222.244,63	512,66
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**605.162,00**	**560.675,49**	**597.127,24**	**673.877,80**	**745.310,01**	**23,16**

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	587.011,60	476.540,88	505.900,51	492.297,03	501.949,14	-14,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	47.738,00	28.319,35	59.624,14	175.743,00	272.364,15	470,54
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	24.480,14	24.312,90	25.391,47	26.404,50	27.091,21	10,67
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**659.229,74**	**529.173,13**	**590.916,12**	**694.444,53**	**801.404,50**	**21,57**

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	71.814,24	66.769,00	86.476,83	81.779,84	118.482,98	64,99
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	71.814,24	66.769,00	86.476,83	81.779,84	118.482,98	64,99

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	6.445,16	21.350,00	18.900,00	18.900,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		0,00	496.359,46	538.087,79	514.783,23	523.065,38
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	12.851,45	12.851,45	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		0,00	476.540,88	505.900,51	492.297,03	501.949,14
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		*0,00*	*21.350,00*	*18.900,00*	*18.900,00*	*19.726,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	24.312,90	25.391,47	26.404,50	27.091,21
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			**0,00**	**-19.399,16**	**22.097,26**	**8.933,15**	**-6.800,97**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	31.660,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,97
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**12.260,84**	**22.097,26**	**8.933,15**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	22.239,00	10.200,00	40.626,00	74.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	12.500,00	9.500,00	20.626,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		0,00	64.316,03	59.039,45	159.094,57	222.244,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	12.851,45	12.851,45	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,97
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		0,00	28.319,35	59.624,14	175.743,00	272.364,15
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		*0,00*	*12.500,00*	*9.500,00*	*20.626,00*	*50.000,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E**			**0,00**	**45.735,68**	**-236,14**	**0,12**	**-11.794,49**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**57.996,52**	**21.861,12**	**8.933,27**	**-11.794,49**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	551.897,61	584.717,31	603.610,62	567.185,45	598.719,60
Pagamenti	554.905,57	432.303,04	493.090,62	500.702,01	552.382,04
Differenza	**-3.007,96**	**152.414,27**	**110.520,00**	**66.483,44**	**46.337,56**
Residui Attivi	125.078,63	42.727,18	79.993,45	188.472,19	265.073,39
Residui Passivi	176.138,41	163.639,09	184.302,33	275.522,36	367.505,44
Differenza	**-51.059,78**	**-120.911,91**	**-104.308,88**	**-87.050,17**	**-102.432,05**
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**-54.067,74**	**31.502,36**	**6.211,12**	**-20.566,73**	**-56.094,49**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	331.850,33	487.412,65	475.283,31	455.383,80	405.474,66
Totale residui attivi finali	184.869,68	56.726,03	110.733,25	227.636,44	305.928,10
Totale residui passivi finali	294.584,52	246.752,56	264.830,58	383.605,65	450.635,50
Risultato di amministrazione	**222.135,49**	**297.386,12**	**321.185,98**	**299.414,59**	**260.767,26**
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	21.350,00	18.900,00	18.900,00	19.726,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	12.500,00	9.500,00	20.626,00	50.000,00
Risultato di Amministrazione	**222.135,49**	**263.536,12**	**292.785,98**	**259.888,59**	**191.041,26**
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione (+/-)	263.536,12	292.785,98	259.888,59
di cui:			
a) Parte accantonata	13.808,94	100.377,59	95.850,00
b) Parte vincolata	86.449,81	0,00	
c) Parte destinata a investimenti	11.239,21	1.020,16	1.020,16
e) Parte disponibile (+/-) *	152.038,16	191.388,23	163.018,43

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018
Risultato d'amministrazione (A)	292.785,98	259.888,59	191.041,26
composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	100.377,59	95.850,00	3.500,00
Parte vincolata (C)	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti (D)	1.020,16	1.020,16	1.749,77
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	191.388,23	163.018,43	185.791,49

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	72.417,36	61.852,89	0,00	10.564,47	61.852,89	0,00	55.915,24	55.915,24
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	6.534,00	6.533,34	0,00	0,66	6.533,34	0,00	9.334,00	9.334,00
Titolo 3 - Extratributarie	58.858,01	40.219,25	0,00	10.839,91	48.018,10	7.798,85	26.963,68	34.762,53
Parziale titoli 1+2+3	**137.809,37**	**108.605,48**	**0,00**	**21.405,04**	**116.404,33**	**7.798,85**	**92.212,92**	**100.011,77**
Titolo 4 - In conto capitale	25.788,81	0,00	0,00	3.809,81	21.979,00	21.979,00	29.439,00	51.418,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	95.135,75	60.184,55	0,00	4.938,00	90.197,75	30.013,20	0,00	30.013,20
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.979,14	2.830,98	22,01	170,17	2.830,98	0,00	3.426,71	3.426,71
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	**261.713,07**	**171.621,01**	**22,01**	**30.323,02**	**231.412,06**	**59.791,05**	**125.078,63**	**184.869,68**

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	255.863,31	129.815,00	73.625,52	182.237,79	52.422,79	124.998,95	177.421,74
Titolo 2 - In conto capitale	298.304,26	175.304,20	68.092,31	230.211,95	54.907,75	47.738,00	102.645,75
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.136,43	500,00	520,86	11.615,57	11.115,57	3.401,46	14.517,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**566.304,00**	**305.619,20**	**142.238,69**	**424.065,31**	**118.446,11**	**176.138,41**	**294.584,52**

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	16.334,54	16.334,54	0,00	0,00	16.334,54	0,00	24.433,55	24.433,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.534,00	6.533,34	0,00	0,66	6.533,34	0,00	3.267,33	3.267,33
Titolo 3 - Extratributarie	28.217,63	9.306,10	0,00	1.512,68	26.704,95	17.398,85	15.994,36	33.393,21
Parziale titoli 1+2+3	**51.086,17**	**32.173,98**	**0,00**	**1.513,34**	**49.572,83**	**17.398,85**	**43.695,24**	**61.094,09**
Titolo 4 - In conto capitale	175.265,40	150.874,15	0,00	935,39	174.330,01	23.455,86	217.291,98	240.747,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.284,87	0,00	0,00	1.284,87	0,00	0,00	4.086,17	4.086,17
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	**227.636,44**	**183.048,13**	**0,00**	**3.733,60**	**223.902,84**	**40.854,71**	**265.073,39**	**305.928,10**

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	161.863,84	99.423,87	17.346,82	144.517,02	45.093,15	96.994,51	142.087,66
Titolo 2 - In conto capitale	201.493,71	177.458,46	354,92	201.138,79	23.680,33	258.512,66	282.192,99
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	20.248,10	2.412,50	3.479,02	16.769,08	14.356,58	11.998,27	26.354,85
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**383.605,65**	**279.294,83**	**21.180,76**	**362.424,89**	**83.130,06**	**367.505,44**	**450.635,50**

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	16.334,54	**16.334,54**
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	6.534,00	**6.534,00**
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.500,00	0,00	1.898,85	24.818,78	**28.217,63**
TOTALE	**1.500,00**	**0,00**	**1.898,85**	**47.687,32**	**51.086,17**
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.300,00	16.261,00	13.204,40	139.500,00	**175.265,40**
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TOTALE	**6.300,00**	**16.261,00**	**13.204,40**	**139.500,00**	**175.265,40**
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	1.284,87	**1.284,87**
TOTALE GENERALE	**7.800,00**	**16.261,00**	**15.103,25**	**188.472,19**	**227.636,44**

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	41.489,40	2.308,00	23.552,36	94.514,08	**161.863,84**
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	14.900,00	0,00	11.887,71	174.706,00	**201.493,71**
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.990,42	1.032,92	2.922,48	6.302,28	**20.248,10**
TOTALE GENERALE	**66.379,82**	**3.340,92**	**38.362,55**	**275.522,36**	**383.605,65**

4.2. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	17,34	5,53	6,04	9,07	11,83

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	90.677,77	26.128,78	31.193,75	44.552,17	57.826,76
Accertamenti correnti titoli I e III	523.014,23	472.075,46	516.528,08	491.176,64	488.657,61

5.Patto di Stabilità interno.

ENTE NON SOGGETTO AL PATTO DI STABILITA' INTERNA

6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	20.609,92	19.550,63	18.456,28	17.305,27	16.094,63
entrate correnti	538.087,79	530.882,00	523.065,38	494.442,00	495.368,00
% su entrate correnti	3,83%	3,68%	3,53%	3,50%	3,25%
Limite art. 204 TUEL	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	419.143,70	392.739,25	371.263,82	348.694,05	324.973,23
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	26.404,45	21.475,43	22.569,77	23.720,82	24.931,45
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale fine anno	**392.739,25**	**371.263,82**	**348.694,05**	**324.973,23**	**300.041,78**
Nr. Abitanti al 31/12	737	737	737	737	737
Debito medio per abitante	53288,91%	50375,01%	47312,63%	44094,06%	40711,23%

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	20.609,92	19.550,63	18.456,28	17.305,27	16.094,63
Quota capitale	26.404,45	21.475,43	22.569,77	27.250,82	24.931,45
Totale fine anno	**47.014,37**	**41.026,06**	**41.026,05**	**44.556,09**	**41.026,08**

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.214.664,65	Patrimonio netto	2.793.287,99
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	282.416,07		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	113.017,00
Disponilità liquidate	468.856,48	Debiti	1.059.632,21
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	**3.965.937,20**	**TOTALE**	**3.965.937,20**

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	**0,00**	*A I) Fondo di dotazione*	*514.110,71*
B I) Immobilizzazioni immateriali	*186.633,48*	*A II) Riserve*	*2.209.427,54*
B II - B III)Immobilizzazioni materiali	*2.830.963,19*	*A III) Risultato economico dell'esercizio*	*356.905,11*
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	*0,00*	**A) Totale Patrimonio Netto**	**3.080.443,36**
B) Totale Immobilizzazioni	**3.017.596,67**	**B) Fondi per Rischi ed Oneri**	**10.295,00**
C I) Rimanenze	*0,00*	**C) Trattamento di Fine Rapporto**	**0,00**
C II) Crediti	*231.414,39*	**D) Debiti**	**616.446,09**
C III) Attività Finanziarie	*0,00*		
C IV) Disponibilità Liquide	*477.504,73*		
C) Totale Attivo Circolante	**708.919,12**		
D) Ratei e risconti attivi	**11.384,36**	**E) Ratei e risconti passivi**	**30.715,70**
TOTALE ATTIVO	**3.737.900,15**	**TOTALE**	**3.737.900,15**

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

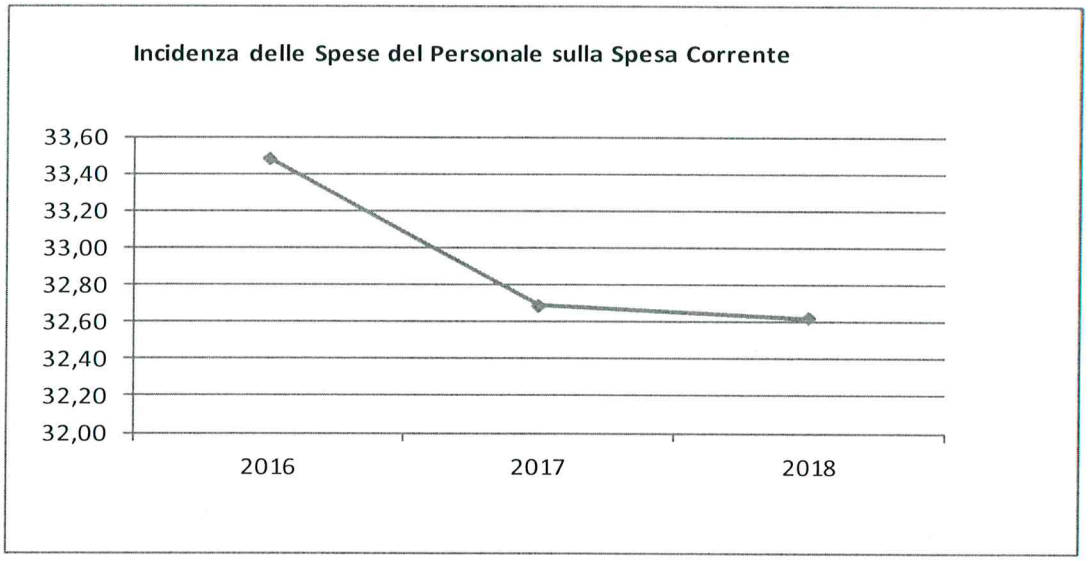
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

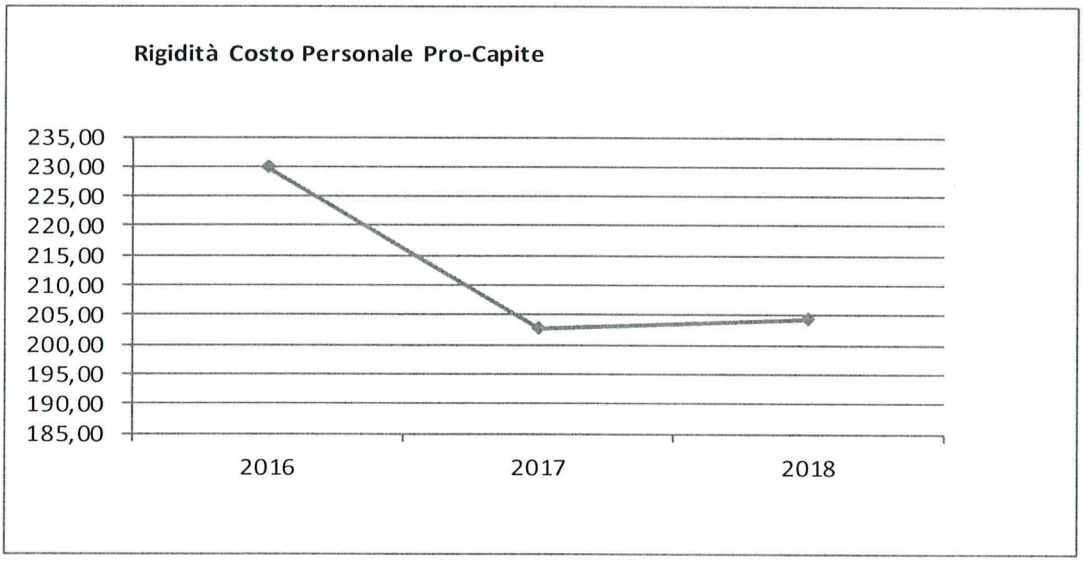
Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale oneri compresi*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2018	*5*	*175.396,45*	*26,04*
2017	*5*	*160.417,19*	*10,33*
2016	*5*	*159.884,73*	*42,39*
2015	*5*	*146.247,55*	*42,10*
2014	*5*	*185.807,00*	*40,22*

	Media 2011/2013	rendiconto 2018
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 142.984,00	€ 175.396,45
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102	€ 10.323,00	€ 9.835,48
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	€ 23.000,00	€ 11.747,87
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	**€ 176.307,00**	**€ 196.979,80**
(-) Componenti escluse (B)		€ 5.352,00
(-) Altre componenti escluse:		€ 14.661,00
di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**€ 176.307,00**	**€ 176.966,80**
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

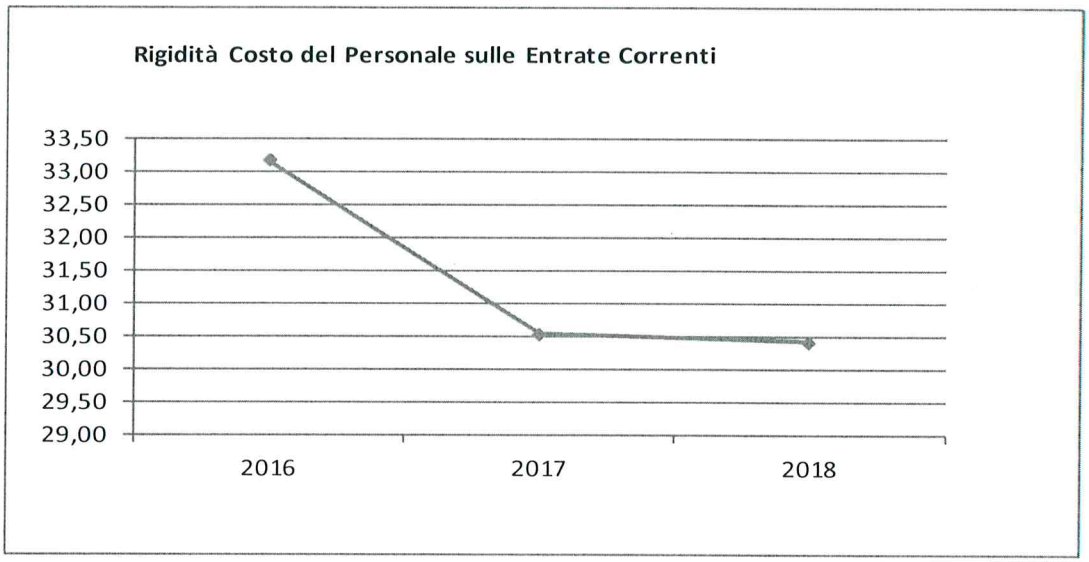
Incidenza spese personale su spesa corrente	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
Spese personale / Spese correnti	33,48 %	32,69 %	32,62 %



Rigidità costo personale pro-capite	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
Spese personale / N abitanti	229,85 €	202,66 €	204,37 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
Spesa personale / Entrate correnti	33,15 %	30,52 %	30,40 %



8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	22.586,66	21.838,08	22.486,31	23.134,54	23.934,22

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NEGATIVO

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.
NEGATIVO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
NEGATIVO

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:
Le spese correnti totali sono state tenute sotto controllo ed hanno sostanzialmente subito riduzioni, La gestione dell'ente è stata sempre improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Le spese correnti sono state tenute sotto controllo e sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.
I servizi vengono gestiti nel rispetto dei principi di economicità ed uso oculato delle risorse a disposizione.
Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni in quanto gli stessi, ad oggi, sono in corso di definizione a livello nazionale.

Parte V 1. Organismi controllati:
Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Il Comune di CARTOSIO non ha enti controllati, quindi non ricorre la fattispecie prevista ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1dell'art. 2359
del codice civile.

03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:	Dir_1	***(a)***
Denominazione società partecipata:	Azienda Multiutility Acqua Gas S.p.A.	***(b)***
Tipo partecipazione:	Diretta	***(c)***
Attività svolta:	Acquisto detenzione e gestione di partecipazioni in società controllate costituite per la gestione di servizi pubblici	***(d)***

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2017:

Numero medio dipendenti (e)	84,00
Numero amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	
Numero componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	

Importi in euro

Costo del personale (f)	4.679.654,00
Compensi amministratori	239.140,00
Compensi componenti organo di controllo	69.160,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2017	403.229,00
2016	1.986.775,00
2015	2.536.470,00
2014	551.860,00
2013	1.478.825,00

Importi in euro

FATTURATO	
2017	10.094.720,00
2016	32.835.961,00
2015	36.545.983,00
FATTURATO MEDIO	**26.492.221,33**

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CARTOSIO con la quale si dà conto dell'andamento del quinquennio preso in esame e dei risultati ottenuti.

Nonostante le sensibili riduzioni dei trasferimenti statali e regionali la programmazione dell'Ente è stata improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per rendere del tutto od in gran parte realizzabili i programmi e progetti cercando di incrementare il livello di efficacia con il contenimento della spesa.

L'Amministrazione Comunale ha inteso sviluppare gli investimenti dell'Ente in settori di particolare rilievo, quale il miglioramento della viabilità, il restauro dei beni immobili patrimoniali, adeguamenti cimiteriali, sicurezza e sorveglianza territoriale, nonché il completamento di opere iniziate, il tutto al fine di migliorare

la fruibilità delle strutture comunali da parte della collettività e la risoluzione dei problemi attualmente esistenti.
Per il resto si è cercato di garantire e se possibile migliorare la funzionalità degli Uffici comunali nonché mantenere i buoni standard dei servizi erogati.
La presente relazione verrà inviata agli organi competenti di cui al D.Lgs. n.149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cartosio, secondo le prescrizioni previste dal citato decreto legislativo.

Mario MORENA
IL SINDACO

COMUNE DI CARTOSIO ★ Prov. di Alessandria ★

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
(Dott.ssa Romania Schiariti)