



**COMUNE DI CARTOSIO (AL)**  
Viale Papa Giovanni XXIII n. 8  
15015 CARTOSIO - AL  
Telefono: 0144/40126 Fax: 0144/40189  
P.I. 00455640060 [info@comune.cartosio.al.it](mailto:info@comune.cartosio.al.it)  
[comune.cartosio.al@pec.it](mailto:comune.cartosio.al@pec.it)

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO NOTA ILLUSTRATIVA**

### **Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno adottata dal Consiglio Comunale del Comune di CARTOSIO (Deliberazione C.C. n° 20 del 27.12.2025) è istituita, come previsto dalla normativa nazionale, al fine di finanziare interventi in materia di turismo, cultura, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

### **Chi paga l'imposta**

Paga l'imposta chi non è residente e pernotta nelle strutture ricettive di qualsiasi tipologia ubicate nel territorio comunale di CARTOSIO, versando l'imposta al gestore della struttura che rilascia ricevuta.

### **Quanto si paga**

L'imposta è dovuta per persona e per ogni pernottamento fino ad un massimo di 5 (CINQUE) pernottamenti consecutivi:

- **€. 1.50** da applicarsi a tutte le strutture ricettive (inclusi locazioni brevi/airbnb) presenti nel territorio comunale;

### **Chi è esente**

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a)** i minori fino al compimento del quattordicesimo anno di età;
- b)** il personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio;
- c)** gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni venticinque partecipanti;
- d)** gli studenti che svolgono stage/tirocini presso le strutture ricettive;
- e)** soggetti con invalidità non inferiore all'80%;
- f)** gli eventuali accompagnatori dei soggetti con invalidità non inferiore all'80% ai quali viene anche corrisposto l'assegno di accompagnamento dell'INPS o dall'INAIL, in ragione di un accompagnatore per soggetto;
- g)** soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;

2. L'applicazione dell'esenzione è subordinata alla consegna, da parte degli interessati, al gestore della struttura ricettiva, della seguente modulistica:

- per le ipotesi di cui alle lett. b), c), d), e) f) e g), apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in base al D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;

### **Come si versa l'imposta al Comune**

I soggetti che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di CARTOSIO corrispondono l'imposta al gestore della struttura stessa che provvede al relativo incasso rilasciandone quietanza.

Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento al Comune di CARTOSIO entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento (30 APRILE – 31 LUGLIO – 31 OTTOBRE – 31 GENNAIO) con la seguente modalità:

- bonifico intestato al Comune: IBAN : **IT 96 Q 07601 03200 001048461386**

I gestori delle strutture ricettive sono qualificati quali "Agenti contabili" ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 e pertanto sono tenuti a presentare entro il 30 Gennaio di ogni anno il Conto di Gestione relativo all'anno precedente, redatto sul modello ministeriale n. 21.

### **Obblighi dei gestori delle strutture ricettive**

I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di CARTOSIO, sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi di cui all'art. 3 del presente regolamento, della presentazione della dichiarazione di cui al comma 2 lett. f) del presente articolo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento.

I gestori delle strutture ricettive del territorio comunale sono tenuti ad osservare i seguenti obblighi, distintamente per ciascuna struttura ricettiva gestita:

a) entro l'inizio dell'attività, comunicare l'avvio dell'attività per gli adempimenti conseguenti b) informare in multilingua, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione dell'imposta di soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni con l'indicazione della documentazione necessaria per beneficiarne;

c) richiedere il pagamento dell'imposta entro il momento della partenza del soggiornante dalla struttura ricettiva e rilasciare la relativa quietanza tramite annotazione del pagamento nel documento fiscale (fattura o ricevuta) oppure emettendo un'apposita ricevuta numerata e nominativa al cliente (conservandone copia);

d) versare/pagare al Comune di CARTOSIO le somme dovute a titolo di imposta di soggiorno, entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento, con le modalità previste dalla legge ovvero con quelle che saranno definite dall'Amministrazione;

e) presentare al Comune di CARTOSIO, entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento, mediante le procedure definite dall'Amministrazione, una dichiarazione con il dettaglio del numero dei pernottamenti imponibili, il numero dei soggetti esenti in base al precedente art. 4, dell'imposta dovuta e degli estremi di versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa;

f) presentare al Comune di CARTOSIO, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, la dichiarazione cumulativa relativa all'anno precedente a norma dell'art. 4, comma 1, ter del D.lgs n. 23/2011 e ss.mm.ii.;

Il gestore è altresì obbligato a conservare tutta la documentazione inerente al tributo, ai sensi di legge, al fine di rendere possibili i controlli, anche tributari, da parte del Comune.

Per informazioni:

e-mail [info@comune.cartosio.al.it](mailto:info@comune.cartosio.al.it)