



Comune di Cartosio

PROVINCIA DI AL

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2026-2028

L'anno **duemilaventisei** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **undici** e minuti **trenta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MARIO MORENA - Sindaco	Sì
2. MARIA TERESA ZUNINO - Vice Sindaco	Sì
3. CARLO GARBERO - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

A seguito di convocazione disposta dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui al "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi comunali in modalità telematica" (DCC N. 11/2022). La seduta si svolge parte in presenza e parte in videoconferenza e vengono messe in atto tutte le procedure di cui al suddetto Regolamento per quanto riguarda la convocazione, la partecipazione, l'accertamento presenze, le votazioni.

Con l'intervento e l'opera della Segretaria Comunale Dott.ssa **Stefania SASSO** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **MARIO MORENA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 23/2025 del 27.12.2025 ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.PS.) 2026-2028
- la deliberazione consiliare n. 24/2025 del 27.12.2025 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER IL TRIENNIO 2026-2028 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. 118/2021)";

Precisato che i documenti programmatici e contabili di cui al precedente alinea comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2026/2028 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, rubricato "Piano esecutivo di gestione" così dispone:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

Fatto constatare che questo Ente, per le proprie dimensioni, inferiori ai 5.000 abitanti, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione;

Ritenuto comunque opportuno procedere all'approvazione del PEG per il triennio 2026/2028, al fine di fornire ai responsabili di servizio la possibilità di adottare gli atti di gestione ed assumere impegni di spesa;

Ravvisato quindi che il Piano Esecutivo di Gestione si inserisce nei documenti fondamentali di programmazione quale strumento operativo di breve e medio termine, da redigersi ogni anno, sulla base di quanto indicato del DUPS e nel bilancio di previsione;

Precisato che la funzione principale del Piano Esecutivo di Gestione consiste nel permettere la gestione, da parte dei funzionari dell'Ente, dei servizi ad essi assegnati, nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni politiche e amministrative;

Ravvisato altresì che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, punto 10.1, specifica che: *"Il piano esecutivo di gestione*

(PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.”;

Dato atto che:

- il Piano esecutivo di gestione si inserisce nei documenti fondamentali di programmazione quale strumento operativo di breve e medio termine, da redigersi ogni anno sulla base di quanto indicato nel DUPS e nel bilancio di previsione. La funzione principale del Piano esecutivo di gestione consiste nel permettere la gestione da parte dei funzionari dell'Ente, nella separazione tra funzioni politiche (attribuite al Consiglio e alla Giunta) e le competenze gestionali dei funzionari responsabili dei servizi;
- Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 23/6/11, n. 118, punto 10.1, specifica che: “Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.”;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. 1- bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo;

Dato atto che:

- con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della

performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG);

– Il richiamato D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" all'art. 1 c.1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance); inoltre, all'art. 2 c. 1 prevede che: "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO";

Tenuto pertanto conto che:

– di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

– il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;

– per contro il PIAO ha come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";

– il DM 30 giugno 2022, n. 132 ha definito lo schema tipo di PIAO e le modalità di adozione semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

– il PIAO ha anch'esso durata triennale, viene aggiornato annualmente ed è approvato con delibera della Giunta entro il 31 gennaio oppure, in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio preventivo, entro 30 giorni dalla data di approvazione (art. 11 del DM 30 giugno 2022, n. 132);

– in ultima analisi, PEG e PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori;

Considerato pertanto che le modifiche introdotte con il PIAO vanno, quindi, ad incidere profondamente sui contenuti del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 che, privato del PDO e del Piano della performance, rimane comunque il documento necessario per l'individuazione delle risorse da assegnare ai singoli settori/ servizi dell'Ente;

Rilevato che il piano di assegnazione delle risorse di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2026/2028, così come proposto negli allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per l'esercizio dell'attività gestionale dei funzionari preposti;

Richiamati i provvedimenti sindacali da ultimo adottati per il conferimento generale degli incarichi di responsabilità degli uffici e dei servizi del Comune di Cartosio;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro aree:

- Servizio Finanziario e Tributi
- Servizio Tecnico
- Servizio Anagrafe
- Servizio Vigilanza Polizia Locale

Preso altresì atto che:

- ciascuna area è articolata in servizi;
- mediante il piano allegato al presente provvedimento, si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per l'esercizio dell'attività gestionale;
- come previsto dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il piano degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO che dovrà essere adottato entro 30 giorni dalla data stabilita per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il piano della performance, negoziato con i Responsabili, verrà sottoposto al Nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la proposta elaborata dal Responsabile del servizio finanziario relativamente alla parte contabile del piano suddetto per il triennio 2025/2027 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

Di approvare, per i motivi espressi in premessa, il P.E.G. 2026/2028 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - e quale atto di affidamento ai Responsabili di servizio (Finanziario – Tecnico – Amministrativo – Polizia Locale) dei compiti d'attuazione dei Programmi definiti dal Consiglio Comunale;

Di stabilire che ogni Responsabile di servizio opererà, gestionalmente, nel limite degli stanziamenti previsti e secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;

Di assegnare pertanto con il suddetto piano a ciascun Responsabile del Servizio le correlate risorse finanziarie suddivise in capitoli e articoli come risulta dall'allegata documentazione;

Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune, in ossequio agli adempimenti di trasparenza previsti dalle vigenti norme di legge;

Di dichiarare, con successiva votazione unanime e favorevole resa palesemente, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/0000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
MARIO MORENA

La Segretaria Comunale
Stefania SASSO

RILASCIO PARERI EX ART. 49 D-LGS. 267/2000

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile	Firma
Tecnico Amministrativo	Favorevole	31.01.2026	Avv. Stefania Sasso	_____
Contabile	Favorevole	31.01.2026	Avv. Stefania Sasso	_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal al , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cartosio, lì 13.02.2026

La Segretaria Comunale
Stefania SASSO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Cartosio, lì _____

La Segretaria Comunale
Stefania SASSO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

La Segretaria Comunale
Stefania SASSO

Letto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

La Segretaria Comunale
Stefania SASSO