



Comune di Cartosio

PROVINCIA DI AL

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA-PERSONALE N.7 DEL 15/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO (PRODUTTIVITÀ E SPECIFICHE RESPONSABILITÀ) AI DIPENDENTI NON TITOLARI DI INCAIRCO E.Q. PER L'ANNO 2025

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SEGRETERIA-PERSONALE

VISTO il Decreto Sindacale n. 1/2025 in data 06.02.2025 ad oggetto "*Attribuzione di compiti al Segretario Comunale titolare. Nomina Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (R.P.C.T.)*", con cui è stata attribuita la gestione giuridica del personale allo scrivente Segretario Comunale;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni consiliari n. 23 e 24 del 27.12.2025 con le quali sono stati approvati rispettivamente la *nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (d.u.p.s.) 2026/2028* e il *bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. 118/2021)*;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2026 del 31.01.2026 ad oggetto "*Approvazione piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2026/2028*", con cui l'organo esecutivo ha assegnato allo scrivente Segretario Comunale la gestione dei fondi per il trattamento accessorio del personale;

VISTI:

- il D.lgs. 118/2011;
- il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il CCNL per il comparto Regioni-Autonomie Locali e, in particolare, il testo del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

DATO ATTO della sottoscrizione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, avvenuta in data 23 febbraio 2026;

RICHIAMATO il vigente sistema di misurazione e valutazione dell'ottimizzazione del lavoro pubblico (performance) art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2023 del 08.05.2023;

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici approvato con propria deliberazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2021 in data 05.07.2021, con particolare riferimento alla sezione "Ciclo di gestione delle performance" e "Sistema premiante";

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2025 sottoscritto in data 11.12.2025, tra la delegazione trattante di parte pubblica, e l'Organizzazione sindacale F.P._CGIL;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58/2025 del 20.12.2025, concernente l'approvazione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo e l'autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere il contratto definitivo;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'utilizzo delle risorse decentrate relative all'annualità economica 2025 definitivamente sottoscritto in data 22.12.2025, tra la delegazione trattante di parte pubblica, la RSU e l'Organizzazione sindacale F.P._CGIL;

PRECISATO che il Contratto decentrato integrativo per l'anno 2025, in forma definitiva, è stato presentato all'Organo Esecutivo, che ne ha preso formalmente atto, con deliberazione G.C. n. 60/2025 del 27.12.2025;

DATO ATTO che il fondo per il salario accessorio relativo all'anno 2025 è stato quantificato complessivamente in €. 24.557,23;

CONSIDERATO che il Fondo Salario Accessorio 2025 risulta comprensivo anche delle indennità condizioni di lavoro di cui all'art. 70 bis – c.1 lett. A) e B) CCNL 21.05.2018 e s.m.i. (indennità di rischio) per un importo di €. 1.325,00 il quale è già stato liquidato mensilmente in base alle giornate lavorate, e di specifiche responsabilità (art. 70-quinques c.1 - CCNL 21.05.2018 e s.m.i.) per un importo complessivo di €. 3.098,74 e non ancora liquidate;

RICHIAMATO il Piano comunale delle Performance confluito nel PIAO 2025/2027 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.03.2025, ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

ESAMINATE le schede di valutazione individuale predisposte dal competente Responsabile degli uffici e dei servizi del Comune di Cartosio e sottoscritte dal Sindaco pro tempore che riportano la valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell'anno 2025 dai n. 4 dipendenti (n. 3 unità inquadrare nell'Area Funzionari e n. 1 unità inquadrata nell'Area degli Operatori esperti) che possono fruire delle risorse destinate alla performance;

RITENUTO quindi di dovere procedere all'erogazione del fondo disponibile secondo le modalità di seguito elencate:

➤ **INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' E INDENNITA' DI DISAGIO ANNO 2025;**

- 1) ai sensi dell'art. art. 70-quinques c.1 - CCNL 21.05.2018 e s.m.i. **€. 1.032,91** a ciascuno dei dipendenti **Assandri** Massimo, **Rizzo** Alessandra e **Ciprotti** Nadia per specifiche responsabilità rispettivamente nell'area di Vigilanza, Finanziaria e Demografica;
- 2) ai sensi dell'art. art. 70 bis – c.1 lett. A) e B) CCNL 21.05.2018 e s.m.i. l'indennità condizioni di lavoro per euro 5,00 lordi giornalieri, per un importo complessivo di €. 1.325,00, e' stata erogata mensilmente, come previsto dall'accordo sottoscritto, a **GIAMINARDI** Davide, dipendente cat. B, cantoniere autista scuolabus, per compensare le mansioni comportanti rischi pregiudizievoli per la salute e il disagio derivante dalle particolari attività svolte dallo stesso, legate al contatto con particolari materiali quali solventi, bitumi, fumi, alla guida dello scuolabus e di macchine complesse, all'articolazione oraria connessa alla guida dello scuolabus, alla pronta disponibilità legata ad attività di pronto intervento/protezione civile e allerta meteorologica, in base anche alle caratteristiche dimensionali e territoriali del Comune ed al fatto che risulta essere l'unico cantoniere in servizio presso l'Ente.

RICHIAMATO il CCNL del 22.11.2022 e s.m.i., nella parte in cui prevede la determinazione delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e l'attribuzione dei compensi per la produttività;

RILEVATO che il personale interessato:

- ha complessivamente compreso e sostenuto gli obiettivi e le esigenze dell'Ente;
- ha lavorato con impegno e tale comportamento ha generato anche un clima di rispetto con l'utenza;
- ha avuto la capacità gestionale di razionalizzare le procedure;
- si è sforzato di prestare la propria attività lavorativa con precisione e rispetto dei diversi adempimenti pervenendo ad un graduale miglioramento dei servizi erogati;

CONSIDERATO che il sistema di incentivazione della produttività adottato prevede la distribuzione delle risorse a ciò finalizzate in base a due fattori:

- performance organizzativa, cioè, riferita al miglioramento quali/quantitativo dei servizi eventualmente valorizzati di anno in anno negli strumenti di programmazione dell'ente. I punteggi di valutazione variano da 1 a 10. Il punteggio relativo alla performance organizzativa non tiene conto del livello ma viene rapportato alla percentuale di part time;
- performance individuale riferita all'apporto partecipativo dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione adottati dall'ente. La valutazione è collegata alla categoria ricoperta dal dipendente.

VISTE le schede di valutazione dei dipendenti non titolari di incarico E.Q., sottoscritte dal Sindaco, allegate alla presente;

RILEVATO che le risorse disponibili per il finanziamento dell'istituto della produttività ammontano ad € **6.127,92** e che saranno ripartite in base ai seguenti prospetti:

1) € **6.127,92** da corrispondere al personale assunto a tempo indeterminato:

DIPENDENTE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA (C) = (A) + (B)	SOMMA STANZIATA (D)	FATTORE DI RIPARTO (F)	COMPENSO DIPENDENTE (C) x (D) : (F)
GIAMINARDI Davide	10	89,80	99,80	6.127,92	399,00	€ 1.532,75
CIPROTTI Nadia	10	89,75	99,75	6.127,92	399,00	€ 1.531,97
RIZZO Alessandra	10	89,75	99,75	6.127,92	399,00	€ 1.531,98
ASSANDRI Massimo	10	89,70	99,70	6.127,92	399,00	€ 1.531,22
Totale						€ 6.127,92

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2022-2024, firmato il 23.02.2026;

VISTO il nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali del Comune di Cartosio (AL) approvato con DGC n. 6 del 31.01.2026;

VISTE le disposizioni in tema di valutazione e misurazione della performance del personale, approvate con atto G.C. n. 24/2023 del 08.05.2023;

DATO ATTO CHE:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto Segretario Comunale attesta la regolarità tecnico – amministrativa del presente atto a sensi art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento ai sensi dell'art. 183 c. 7 del d. lgs. n. 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo il presente provvedimento conforme alle norme e alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2006, n. 42", come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 del citato D.Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

ATTESTATO:

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con d.p.r. 16.04.2013 n. 62, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza, confluito nel PIAO 2026/2028;
- che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

PRESO ATTO CHE lo scrivente Segretario Comunale non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, così come stabilito dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs n 165/01 e s.m.i.;
- il D.Lgs n 267/2000 e s.m.i.;
- il CCNL 2019/2021;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance;

Per tutto quanto argomentato

DETERMINA

DI LIQUIDARE a titolo di compensi incentivanti per la performance per l'anno 2025 ai dipendenti non titolari di incarico E.Q. la seguente somma:

DIPENDENTE	SOMMA STANZIATA	COMPENSO DIPENDENTE PERFORMANCE (PRODUTTIVITA')
GIAMINARDI Davide	€. 6.127,92	€. 1.532,75
CIPROTTI Nadia	€. 6.127,92	€. 1.531,97
RIZZO Alessandra	€. 6.127,92	€. 1.531,98
ASSANDRI Massimo	€. 6.127,92	€. 1.531,22

DI LIQUIDARE a titolo di indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. art. 70-quinques c.1 - CCNL 21.05.2018 e s.m.i. per l'anno 2025 ai dipendenti non titolari di incarico E.Q. la seguente somma:

DIPENDENTE	SOMMA STANZIATA	COMPENSO DIPENDENTE
------------	-----------------	---------------------

		(INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA')
CIPROTTI Nadia (area demografica)	€. 3.098,74	€. 1.032,91
RIZZO Alessandra (area finanziaria)	€. 3.098,74	€. 1.032,91
ASSANDRI Massimo (area vigilanza)	€. 3.098,74	€. 1.032,91

DI LIQUIDARE, pertanto, le seguenti somme complessive ai dipendenti non titolari di incarico E.Q.:

DIPENDENTE	COMPENSO DIPENDENTE (INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA')	COMPENSO PRODUTTIVITA'	TOTALE (PRODUTTIVITA'+SPECIFICHE)
CIPROTTI Nadia (area demografica)	€. 1.032,91	€. 1.531,97	€. 2.564,88
RIZZO Alessandra (area finanziaria)	€. 1.032,91	€. 1.531,98	€. 2.564,89
ASSANDRI Massimo (area vigilanza)	€. 1.032,91	€. 1.531,22	€. 2.564,13
GIAMINARDI Davide (area tecnico-manutentiva)		€. 1.532,75	€. 1.532,75

DI IMPUTARE le somme di cui al precedente alinea, pari a complessivi €. 9.226,65, oltre IRAP (€. 784,30) e CPDEL (€. 2.196,03), sul corrente bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, all'intervento 1.11.1.101 capitolo 2164;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento coincide con il sottoscritto Responsabile di servizio il quale dichiara di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013 e del d.lgs 36/2023;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei necessari provvedimenti conseguenziali;

DI PUBBLICARE la presente determinazione per n. 15 giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio Comunale;

Il Responsabile del Servizio
Avv. Stefania SASSO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Cartosio, lì 15.05.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Stefania SASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/06/2026 al 04/07/2026.

Cartosio, lì 19.06.2026

Il Segretario Comunale
Stefania SASSO