



COMUNE DI CARTOSIO
(PROVINCIA DI ALESSANDRIA)

DECRETO DEL SINDACO
N. 4

OGGETTO: NOMINA RTD E RUP PER AVVISI PA DIGITALE 2026

L'anno 2025, il giorno 1, del mese di marzo, nel proprio ufficio

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs nr. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la durata della nomina dei Responsabili dei servizi è a tempo determinato, e non può comunque superare quella del mandato del Sindaco;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del comparto "Regioni – Autonomie locali", stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità e lo svolgimento di funzioni particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 che, in applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e funzioni di gestione, attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi nonché tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art. 109 comma 2 D.Lgs. 267/2000 a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 03/2022 del 01.06.2022 con il quale veniva nominata la funzionaria, Dott.ssa Cristina De Felice, dipendente del Comune di Morbello, come Vicesegretario e Responsabile del Servizio Finanziario in forza di apposita convenzione con il Comune titolare del rapporto di lavoro, approvata con deliberazione consiliare n. 25/2024 del 28.12.2024;

Richiamata la nota prot. n. 241/2024 del 06.02.2024, con cui il Comune di Cartosio ha receduto dalla predetta convenzione a seguito dei provvedimenti adottati dall'Agenzia dei Segretari che, dal mese di gennaio del 2025, non consentono di riconfermare i vicesegretari con funzione di titolare dell'ufficio di segreteria per favorire l'inserimento in organico dei segretari comunali neoassunti;

Richiamati:

- il proprio precedente Decreto n. 1/2025 del 06.02.2025 ad oggetto “Individuazione Segretario Comunale Reggente. Nomina della Dottoressa Stefania Sasso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)”, con cui è stata individuata quale Segretario Comunale Reggente a scavalco la Dott.ssa Stefania Sasso, in forza di Decreto Prefettizio prot. uscita n. 0016692/2025 del 28.01.2025, con decorrenza 01.02.2025;
- il proprio precedente Decreto n. 2/2025 del 1.03.2025 ad oggetto “Nomina del segretario comunale reggente quale Responsabile del servizio finanziario dell’ente”;

Richiamati i precedenti atti di questa A.C. con cui era stato conferito alla Dott.ssa Cristina De Felice incarico di RTD e di RUP per i progetti relativi alla PA DIGITALE 2026;

Preso atto che, per le ragioni sopra esposte, l’ultimo di giorno di servizio della Dott.ssa Cristina De Felice presso l’ente è stato il 28.02.2025;

Fatto costatare che, ai sensi del vigente D.lgs. 36/2023, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

Ravvisata dunque la necessità di individuare un soggetto al quale attribuire l’incarico di RTD e di RUP;

Visto che l’art. 48 comma 2 del DL 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

Esaminata la dotazione organica del Comune di Cartosio;

Ritenuto opportuno conferire l’incarico di RUP e di RTD alla dott.ssa Stefania Sasso, Segretario Comunale Reggente e Responsabile del Servizio Finanziario, per i seguenti avvisi ancora in essere presso il Comune di Cartosio:

- AVVISO 1.2: MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.2. “ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI”;
- AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO";
- AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” – SEND;
- AVVISO MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC);
- AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZI – COMUNI;

Accertata l’assenza di conflitti di interesse tra il Responsabile del procedimento - Responsabile Transizione Digitale, identificato nella Dottoressa Stefania Sasso e l’oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di cui al DPR n. 62/2013 e di cui al vigente D.Lgs. 36/2023;

Assicurato che, nella formazione dell’atto, è stata verificata dal Segretario Comunale la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il TUEL;
- Il TUPI;
- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il vigente Statuto Comunale;

Ritenuto di provvedere in merito

DECRETA

Di nominare, per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente riportate, la Dottoressa Stefania Sasso quale Responsabile della Transizione Digitale (R.T.D.) e Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) per l'espletamento di tutti gli adempimenti futuri previsti, in riferimento ai seguenti avvisi PNRR – PA Digitale 2026:

- AVVISO 1.2: MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.2. “ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI”;
- AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO";
- AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” – SEND;
- AVVISO MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC);
- AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZI – COMUNI;

Di dare atto che in tutte le fasi delle procedure in oggetto, il R.U.P. è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- Attenersi alle disposizioni impartite dal DPR n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- Provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- Formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- Validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
- Autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante da cui il RUP dipende, nei limiti fissati dalla vigente normativa;
- Svolgere, su delega del soggetto di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i compiti ivi previsti;
- Provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione ad ANAC degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- Trasmettere al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
- Predisporre con riferimento ai compiti di cui all'art. 31 comma 12 del DLgs, 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
- Confermare l'attestazione di regolare esecuzione delle attività;

Di trasmettere copia del presente atto all'interessata.

Il Sindaco
f.to Dott. Mario Morena

Per accettazione
f.to Dott.ssa Stefania Sasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale sul sito web istituzionale www.comune.cartosio.al.it dal giorno al all'Albo pretorio telematico all'indirizzo www.comune.cartosio.al.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Cartosio, lì 13.06.2025

Il Segretario Comunale
SASSO Dott.ssa Stefania